

**Střední škola a Základní škola, Oselce  
335 01 Nepomuk**

**Rámcový vzdělávací program  
Prodavačské práce 66-51-E/01**

**Školní vzdělávací program  
Prodavačské práce**



# Obsah ŠVP

<b>1.</b> Identifikační údaje školy	5
<b>2.</b> Profil absolventa	6
<b>3.</b> Charakteristika školního vzdělávacího programu	8
<b>4.</b> Učební plán	16
<b>5.</b> Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP	18
<b>6.</b> Učební osnovy jednotlivých vyučovacích předmětů	19
<b>7.</b> Charakteristika školy	88
<b>8.</b> Personální a materiální podmínky realizace ŠVP	89
<b>9.</b> Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP	90
<b>10.</b> Přílohy, dodatky	92



# 1. Identifikační údaje

**Název a adresa školy:** Střední škola a Základní škola, Oselce  
Oselce 1, 335 01 Nepomuk

**Zřizovatel:** Plzeňský kraj  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

**Název školního vzdělávacího programu:**  
Prodavačské práce

**Kód a název vzdělání:**  
66-51-E/01 Prodavačské práce

**Stupeň poskytovaného vzdělání:**  
Střední vzdělání s výučním listem  
EQF 3

**Délka a forma studia:**  
3 roky, denní forma studia

**Vstupní předpoklady žáků:**  
splnění povinné školní docházky a kritérií přijímacího  
zřízení  
zdravotní způsobilost uchazeče doložená vyjádřením  
lékaře

**Ředitel školy:** Mgr. Zdeněk Tauchen  
**Kontakty:** viz adresa  
tel. : 371 595 168, 773 071 715  
E-mail: [info@stredniskolaoselce.cz](mailto:info@stredniskolaoselce.cz)  
datová schránka: x6qf4v3  
IČ: 00077691

**Platnost ŠVP : od 1. 9. 2025 pro všechny ročníky**

## 2. Profil absolventa

**Název a adresa školy:** Střední škola a Základní škola, Oselce  
Oselce 1, 335 01 Nepomuk

**Zřizovatel:** Plzeňský kraj  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

**Název školního vzdělávacího programu:**  
Prodavačské práce

**Kód a název oboru vzdělávání:**  
66-51-E/01 Prodavačské práce

### **Popis uplatnění absolventa**

Absolvent se uplatní při manipulaci se zbožím a obaly v obchodně provozních jednotkách. Absolvent připravuje zboží k prodeji, vystavuje zboží a ovládá techniku prodeje zboží různého sortimentu. Poskytuje jednoduché služby související s prodejem zboží rozmanitého sortimentu. Předvádí zboží zákazníkovi, jednoduše je popisuje. Absolvent je schopen po závěru obsluhovat různé pokladní systémy. Provádí úklidové práce v obchodních jednotkách všech typů. Dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

### **Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:**

- pomáhá při odběru a přejímce zboží, při jeho kontrole včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti,
- skladuje, ošetřuje a manipuluje se zbožím a s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy,
- bezpečně pracuje s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny v souladu s jejich určením,
- upravuje a připravuje vybrané skupiny zboží k prodeji,
- prodává vybrané skupiny zboží, při prodeji zboží dodržuje zásady obchodní činnosti,
- provádí základní aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží,
- provádí úklid obchodně-provozní jednotky za pomoci běžných nástrojů,
- nakládá s úklidovými a čisticími prostředky i obaly v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny.

### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolvent:**

- chápal bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků,
- znal a dodržoval základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami
- usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,
- chápal kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,

- dodržoval stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
- dbal na zabezpečování kvality procesů, výrobků nebo služeb,
- zohledňoval požadavky klienta (zákazníka, občana),
- nakládal s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

### 3. Charakteristika vzdělávacího programu

**Název a adresa školy:** Střední škola a Základní škola, Oselce  
Oselce 1, 335 01 Nepomuk

**Zřizovatel:** Plzeňský kraj  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

**Název školního vzdělávacího programu:**  
Prodavačské práce

**Kód a název oboru vzdělávání:**  
66-51-E/01 Prodavačské práce

#### **Celkové pojetí oboru vzdělávání**

Učební obor je náročný na manuální dovednosti žáků při uplatnění tvořivého myšlení a estetického vnímání. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali správné pracovní návyky.

Vzdělávací program umožňuje získání všeobecných a odborných vědomostí a manuálních dovedností potřebných k vykonávání daného povolání.

Při sestavování a naplňování ŠVP je respektovaná snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v různých prodejnách regionu.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům určité množství všeobecných a odborných poznatků a dovedností pro práci v oboru. Všeobecně vzdělávací předměty rozšiřují a prohlubují všeobecné znalosti a dovednosti žáka a vytvářejí předpoklady pro odborné vzdělávání.

Odborné předměty jsou zaměřeny zejména na osvojení schopnosti komunikace při jednání se zákazníky, na znalosti zboží, dovednosti při prodeji, příjmu, skladování, ošetřování, vystavování zboží v prodejně, na administrativní činnosti související s prací v oboru. Obsah odborných předmětů je předmětně koordinován s odborným výcvikem.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit pracovníka, který se dobře umístí na trhu práce, případně bude schopen reagovat na měnící se podmínky trhu práce.

#### **Organizace vzdělávání**

Příprava žáků je organizována jako tříleté denní studium. Probíhá vždy jeden týden teoretické výuky a jeden týden odborného výcviku v rozsahu stanoveném učebním plánem.

Teoretické vyučování se uskutečňuje na střední škole v Blovicích. Výuka odborného výcviku bude v prvním ročníku probíhat na smluvních pracovištích v provozovnách obchodních řetězců pod vedením zkušeného učitele odborného výcviku v maximálním počtu 8 žáků. Ve vyšším ročníku pak pod vedením instruktora, který může vést 6 žáků při výuce odborného výcviku.

## **Uplatnění absolventa v praxi:**

Absolvent se uplatní jako pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné manipulační práce při doplňování a prodeji vybraného sortimentu zboží. Bude umět pracovat se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami určenými k dělení, vážení a měření zboží. Dále bude umět skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly, vykonávat činnosti spojené s výkupem láhví a úklidem provozovny. Bude schopen běžně komunikovat se zákazníkem v českém jazyce. Absolventi si mohou doplnit své vzdělání v příbuzném vzdělávacím oboru kategorie H. Po jeho absolvování získají nejen novou kvalifikaci a další výuční list, ale i možnost pokračovat v nástavbovém studiu k získání maturity. Je potřebné vzít v úvahu, že absolvent oboru kategorie E není pro přímé pokračování v nástavbovém studiu dostatečně připraven, protože v oborech kategorie E jsou kladeny nižší nároky v oblasti všeobecného a obecně odborného vzdělání.

## **Absolvent se vyznačuje kompetencemi:**

Manipuluje se zbožím a s obaly v obchodně-provozní jednotce. Pomáhá při odběru a přejímce zboží, kontroluje a ověřuje záruční doby, doby použitelnosti a minimální trvanlivost zboží. Skladuje, ošetřuje a manipuluje se zbožím a s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy. Bezpečně pracuje s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny v souladu s jejich určením. Upravuje a připravuje vybrané skupiny zboží k prodeji. Prodává vybrané skupiny zboží, při prodeji zboží dodržuje zásady obchodní činnosti. Provádí základní aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží. Provádí úklidové práce v obchodně-provozní jednotce za pomoci běžných nástrojů, pomůcek, strojů a zařízení k tomu určených. Pečuje o technická zařízení určená k úklidovým pracím v obchodně-provozní jednotce. Nakládá s úklidovými a čisticími prostředky v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny. Likviduje obaly úklidových a čisticích prostředků v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny. Dodržuje zásady bezpečnosti práce a požární prevence. Dbá na ochranu zdraví nejen svého a svých spolupracovníků, ale i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků. Dodržuje stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti. Dbá na zabezpečování parametrů kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

## **Způsob a kritéria hodnocení žáků**

Hodnocení vychází ze školského zákona a klasifikačního řádu SŠ Oselce. Vyučující může žáky hodnotit známkováním, slovně, bodovým systémem. Souhrnná klasifikace je ohodnocením celkové úrovně a zvládnutí kompetencí.

Způsob a kritéria hodnocení jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledky vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený učební obor.

Hodnocení ve všeobecných předmětech v teoretické výuce se provádí formou písemných testů a ústního zkoušení. Kromě úrovně znalostí se hodnotí forma a způsob vyjadřování, v písemném projevu je součástí hodnocení i grafická úroveň.

Vyučující zadává žákům domácí práce, jejich úroveň a kvalita je také součástí klasifikace. V odborném výcviku se hodnotí úroveň odvedené práce při zadávání konkrétních úkolů, součástí hodnocení je i dodržování BOZP a PO a dalších předpisů včetně ZP.

Hodnocení odborného výcviku na smluvních pracovištích vychází z hodnocení žáka v pracovním deníku a v případě potřeby a nejasností vedení školy prokonzultuje s instruktorem OV na pracovišti upřesnění klasifikace.

V předmětech praktického zaměření se hodnotí také vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa.

Součástí hodnocení žáků je i hodnocení chování, vystupování žáků a prezentování školy, výsledky skupinových projektů, výsledky žáků při soutěžích apod.

### **Podmínky přijetí ke vzdělávání**

Základní podmínkou je úspěšné dokončení povinné školní docházky a splnění kritérií přijímacího řízení. Při přijetí se přihlíží k zdravotní způsobilosti potvrzené lékařem a doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Pojmem žák se speciálními vzdělávacími potřebami označujeme ve smyslu školského zákona žáky, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.

Podpůrná opatření zajišťuje škola a školské zařízení. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Pro tyto žáky jsou speciálně určeny obory vzdělávací skupiny E.

Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření se kombinují za podmínek daných školským zákonem a vyhláškou (č. 27/2016 Sb.)

1. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je zajišťováno formou individuální integrace a formou skupinové integrace (obory E). Praktickou část vzdělávání je nutné uzpůsobit podle individuálních potřeb a možností žáka, uspořádat s ohledem na budoucí uplatnění žáka na trhu práce a pomocí dostupných kompenzačních pomůcek a výukových materiálů, které se žákům poskytují na doporučení ŠPZ, i dalších podpůrných opatření, např. asistenta pedagoga nebo pedagogické intervence.

Žákům se speciálními vývojovými poruchami učení je nutné věnovat zvýšenou pozornost, volit vhodné metody a formy výuky, případně i hodnocení (individuální tempo, eliminace psaní dlouhých textů, používání testů, speciální formy zkoušení).

2. Při vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním je třeba vždy vycházet z konkrétní situace vzdělávacích schopností a potřeb žáka. Jedná se zejména o volbu vhodných výchovných prostředků, úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky, řízení komunikačních problémů, snahu o aktivní a zvýšenou motivaci žáků a vytváření pozitivního klimatu ve škole.

Při vzdělávání těchto žáků je nutné povzbuzovat žáky při neúspěchu a posilovat motivaci k učení, poskytovat pomoc při osvojování se vhodných způsobů učení, věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy.

### **3. Vzdělávání mimořádně nadaných žáků**

Jedná se o žáky, kteří prokazují vysokou úroveň výkonů ve všech nebo pouze v určitých činnostech či oblastech vzdělávání, projevují vysokou motivaci, jsou cílevědomí a kreativní. Mohou mít negativa v sociálně komunikativní oblasti, mohou mít problémy v sebepojetí a sebehodnocení. Je důležité nejen zjistit, v čem žák vyniká, ale i jaké má problémy a

nedostatky a tomu přizpůsobit práci s ním. Důležité je využívat náročnější metody a postupy, problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s ICT, zapojit žáky do soutěží, prezentací školy apod. Měli by být vedeni i k co nejlepším výkonům v oblastech a předmětech, na které nejsou orientováni.

V odůvodněných případech na základě žádosti zákonného zástupce (zletilého žáka) a doporučení ŠPZ může ředitel školy umožnit žákovi individuální vzdělávání.

### **Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně – plán pedagogické podpory**

Při zjištění obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka informuje vyučující daného předmětu třídního učitele žáka a výchovného poradce.

Třídní učitel vypracuje s metodickou podporou výchovného poradce plán pedagogické podpory žáka (PLPP). Na tvorbě PLPP se podílejí i vyučující ostatních předmětů.

Třídní učitel seznámí s PLPP žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na realizaci PLPP. Seznámení s PLPP jmenovaní potvrdí svým podpisem.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně třídní učitel ve spolupráci s ostatními pedagogy průběžně vyhodnocuje. V případě potřeby PLPP za metodické podpory výchovného poradce průběžně aktualizuje s ohledem na vývoj speciálních potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření dle PLPP výchovný poradce vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud se daná opatření ukážou jako nedostatečná, výchovný poradce doporučí zákonnému zástupci, v případě plnoletého žáka žákovi, využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci pokračují nadále v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka.

### **Způsob ukončení vzdělávání**

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou, která se skládá z písemné a ústní zkoušky z odborných předmětů a praktické zkoušky z odborného výcviku.

Součástí praktické zkoušky je např. poradenská služba, pultový prodej, práce s doklady, vážení, oddělování, balení, práce s váhou a na pokladně; délka praktické zkoušky je 1 pracovní den. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Absolvent je připraven prohlubovat si specifické znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

### **Průřezová témata**

Všemi předměty i odborným výcvikem prostupuje snaha pedagogů o prevenci sociálně patologických jevů. Plné znění Minimálního preventivního programu Střední školy Oselce je k dispozici u metodika prevence.

### **Občan v demokratické společnosti**

Výchova k demokratickému občanství vede žáky k chápání významu slov svoboda, demokracie, zásad fungování a zdokonalování demokratické společnosti, k vytvoření postoje a hodnotové orientace. Žák by měl získat dostatečné základy k tomu, aby v osobním životě zaujal místo sebevědomého, aktivního, komunikativního a odpovědného, ale také sebekritického občana, který si dobře uvědomuje svá občanská práva ve společnosti, ale současně si je vědom povinností vůči společnosti, rodině, zaměstnavateli atd. Výuka žákovi napomůže orientovat se v médiích, třídit informace, diskutovat o společenských i

kontroverzních a citlivých problémech. To všechno předpokládá žákův vstřícný přístup nejen k novým poznatkům, ale současně k poznání historie, společenského vývoje, kulturního odkazu, různých názorových proudů, náboženství, souvislostí, domácí i zahraniční politiky. Současně je žák veden k tomu, aby byl schopen aktivně komunikovat, argumentovat, prosazovat své názory a zároveň akceptovat názory jiných.

### **Člověk a životní prostředí**

Téma člověk a životní prostředí vede žáka k tomu, aby si uvědomoval a chápal přírodní a sociální zákonitosti, jevy, procesy v souvislosti s vlivem člověka na přírodu. Žák si musí být vědom odpovědnosti vůči sobě, společnosti i celému světu.

Přírodu by měl žák vnímat nejen jako základní existenční podmínku života jedince, ale i jako nedílnou součást vesmíru a také jako omezený zdroj přírodních surovin. Měl by chápat koloběh látek v přírodě, uvědomovat si přírodní zdroje nerostných surovin a také přírodu jako existenčně nutný zdroj výživy lidské populace.

Současně se musí orientovat v množství nebezpečných látek v přírodě, ale i v těch látkách, se kterými pracuje ve svém oboru a jsou pro přírodu i zdravý život člověka nebezpečné. Trvale udržitelný rozvoj je celoživotním procesem, za nějž je zodpovědný každý jedinec.

Žák by měl pochopit a přijmout zodpovědnost za vliv člověka na životní prostředí, půdu, klima lokální i světové.

### **Člověk a svět práce**

Hlavním cílem je příprava takového absolventa, který je zdatným jedincem v odborné oblasti a díky tomu je schopen se dobře uplatnit na trhu práce i v osobním životě. Toto průřezové téma navazuje na znalosti získané ve všeobecném i odborném vzdělávání i v odborném výcviku.

Žák si stanoví a formuje osobní životní priority, vyhledává, třídí a rozhoduje o uplatnění a využití získaných informací.

Žáci si musí uvědomit odpovědnost za svůj život, význam vzdělání pro životní profesní úspěšnou kariéru. Prioritou je schopnost se písemně i ústně prezentovat u potencionálních zaměstnavatelů nejen s ohledem na své schopnosti, ale i se zřetelem ke vztahu zaměstnavatel vůči zaměstnanci.

Znalost Zákoníku práce je pro každého jedince nutným předpokladem při uzavírání pracovních smluv, či dohod o provedení práce.

V případě ztráty zaměstnání by měl být schopen vyhledat možnosti sociální podpory a možnosti rekvalifikací.

### **Člověk a digitální svět**

Digitální technologie přinášejí vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života. Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výuky a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních

technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně pracovat a rozpoznávat možnosti i rizika jejich využití.

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáky digitálními kompetencemi, ty mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Digitální kompetence chápeme jako průřezové klíčové kompetence, tj. kompetence, bez kterých není možné u žáků plnohodnotně rozvíjet další klíčové kompetence. Jejich základní charakteristikou je aplikace – využití digitálních technologií při nejrůznějších činnostech, při řešení nejrůznějších problémů.

### Přehled plnění průřezových témat v jednotlivých předmětech

	Občan v demokratické společnosti	Člověk a životní prostředí	Člověk a svět práce	Člověk a digitální svět
Český jazyk	•		•	•
Občanská nauka	•	•	•	•
Matematika			•	•
Tělesná výchova	•	•		
Základy ekonomiky	•	•	•	•
Hospodářské výpočty	•	•	•	
Počítače	•	•	•	•
Obchodní provoz	•	•	•	•
Zbožiznalství		•	•	
Technika prodeje	•	•	•	•
Psychologie	•		•	•
Odborný výcvik	•	•	•	•

### Rozpracování klíčových kompetencí v teoretickém vyučování a odborném výcviku

#### Kompetence k učení

- ovládat práci s textem, umět vyhledávat a zpracovávat informace (TV)
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.) (TV)
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí (OV, TV)
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí (OV, TV)

#### Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu a s vedením učitele navrhnout způsob provedení (OV, TV)
- při plnění zadaných úkolů využít zkušenosti nabyté při OV a TV
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) (OV, TV)

#### Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování (OV, TV)
- naslouchat pozorně druhým, vyjadřovat se přiměřeně tématu diskuse (TV, OV)

#### Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích (TV, OV)
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly (OV, TV)
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku (OV, TV)
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům a diskriminaci (OV, TV)

### **Občanské kompetence**

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje (OV, TV)
- jednat odpovědně a samostatně (OV)

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru
- uvědomovat si význam celoživotního vzdělávání a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám (OV, TV)
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních příležitostech (TV)

### **Matematické kompetence**

- správně používat a převádět běžné jednotky (OV, TV)
- rozpoznat základní tvary předmětu (OV, TV)
- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úloh (TV)

### **Digitální kompetence**

- pracovat s osobním počítačem (TV)
- komunikovat elektronickou poštou (TV)
- získávat informace z internetu (OV, TV)
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů (TV)

## **Rozpracování odborných kompetencí v teoretickém vyučování a odborném výcviku**

### **Manipulovat se zbožím a s obaly v obchodně-provozní jednotce:**

- pomáhá při odběru a převážení zboží, při jeho kontrole včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti (OV, TV)
- skladování, ošetřování a manipulace se zbožím a s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy (OV);
- bezpečně pracuje s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny v souladu s jejich určením (OV);
- upravuje a připravuje vybrané skupiny zboží k prodeji (OV);
- prodává vybrané skupiny zboží, při prodeji zboží dodržuje zásady obchodní činnosti (OV);
- provádí základní aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží (OV, TV).

**Provádět úklidové práce v obchodně-provozní jednotce:**

- provádí úklid obchodně-provozní jednotky za pomoci běžných nástrojů, pomůcek, strojů a zařízení k tomu určených (OV);
- pečuje o technická zařízení určená k úklidovým pracím v obchodně-provozní jednotce (OV);
- nakládá s úklidovými a čisticími prostředky v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny (OV);
- likviduje obaly úklidových a čisticích prostředků v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny (OV).

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:**

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) (OV);
- dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence (OV, TV);
- osvojil si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví (OV, TV);
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňuje nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) (OV, TV);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a snaží se poskytnout první pomoc (OV, TV).

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:**

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku (OV);
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti (OV);
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, návštěvníka) (OV).

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,**

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení (OV);
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady (OV, TV);
- efektivně hospodaří s finančními prostředky (OV, TV);
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí (OV, TV).

## 4. Učební plán

**Název a adresa školy:** Střední škola a Základní škola, Oselce  
Oselce 1, 335 01 Nepomuk

**Zřizovatel:** Plzeňský kraj  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

**Název školního vzdělávacího programu:**  
Prodavačské práce

**Kód a název oboru vzdělávání:**  
66-51-E/01 Prodavačské práce

Předmět	1. ročník (hodin týdně)	2. ročník (hodin týdně)	3. ročník (hodin týdně)	Celkem za dobu vzdělávání
Český jazyk	1,5	1,5	1	128
Občanská nauka	1	1	1	96
Matematika	1	1	1	96
Tělesná výchova	1	1	1	96
Základy ekonomiky	0	1	1	64
Hospodářské výpočty	2	0	0	64
Počítače	1	1	1	96
Obchodní provoz	1	1	1	96
Zbožiznalství	2	2	2	192
Technika prodeje	3	2	3	256
Psychologie	2	1	0	96
Odborný výcvik	14,5	21	21	1808
Celkový počet hodin týdně	30	33,5	33	96,5
Celkový počet hodin za dobu vzdělávání				3088

V 1. ročníku se střídá teoretické vyučování a praktické vyučování po týdnu.  
Ve 2. a 3. ročníku jsou 4 dny teoretického vyučování a 6 dnů praktického vyučování.  
Praktické vyučování v 1. ročníku probíhá 4 dny po 6 hodinách a 1 den po 5 hodinách.  
Úprava výuky je nutná vzhledem k dopravním spojům dojíždějících žáků.

Ve 2. a 3. ročníku probíhá praktické vyučování na smluvních pracovištích v rozsahu 6 dnů po 7 hodinách.

V odůvodněných případech na základě žádosti zákonného zástupce (zletilého žáka) a doporučení lékaře může ředitel školy uvolnit žáka z výuky tělesné výchovy.

Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	Počet týdnů v ročníku		
	1.	2.	3.
Vyučování podle rozpisu učiva	32	32	32
Den běžeckého lyžování	0	1	0
Turistika v přírodě	0,8	1	1
Člověk za mimořádných situací	0,2	0	0
Časová rezerva, exkurze, projektové dny, opakování učiva	7	6,0	5
Závěrečné zkoušky	0	0	2
Celkem	40	40	40

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin za dobu vzdělávání podle RVP	Počet hodin za dobu vzdělávání podle učebního plánu
Jazykové vzdělávání	64	96
Občanský vzdělávací základ	96	160
Matematické vzdělávání	96	160
Estetické vzdělávání	32	32
Vzdělávání pro zdraví	64	96
Informatické vzdělávání	96	96
Obchodně provozní činnosti	1792	2448
Disponibilní hodiny	832	848
Celkem	3072	3088

## 5. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání z RVP do ŠVP

**Název a adresa školy:** Střední škola a Základní škola, Oselce  
Oselce 1, 335 01 Nepomuk

**Zřizovatel:** Plzeňský kraj  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

**Název školního vzdělávacího programu:**  
Prodavačské práce

**Kód a název oboru vzdělávání:**  
66-51-E/01 Prodavačské práce

Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Předměty	1. r.	2. r.	3. r.	Z toho disponibilní hodiny (25)	Celkem za studium
Jazykové vzdělávání						
český jazyk (2)	Český jazyk	1	1	1	1	3
Občanský vzdělávací základ (3)	Základy ekonomiky	0	1	1	2	2
	Občanská nauka	1	1	1	0	3
Matematické vzdělávání (3)	Matematika	1	1	1	0	3
	Hospodářské výpočty	2	0	0	2	2
Estetické vzdělávání (1)	Český jazyk	0,5	0,5	0	0	1
Vzdělávání pro zdraví (3)	Tělesná výchova	1	1	1	0	3
Informatické vzdělávání (2)	Počítače	1	1	1	1	3
Obchodně provozní Činnosti (56)	Obchodní provoz	1	1	1	1	3
	Zbožíznalství	2	2	2	2	6
	Technika prodeje	3	2	3	1	8
	Psychologie	2	1	0	1	3
	Odborný výcvik	14,5	21	21	15,5	56,5
Celkový počet hodin týdně		30	33,5	33	26,5	96,5

Počítáno na 32 týdnů v každém ročníku.

Odborný výcvik 1. ročník 4 dny x 6 hodin + 1 den x 5 hodin = 29

2. a 3. ročník 6 dnů x 7 hodin = 42

## 6. Učební osnovy jednotlivých vyučovacích předmětů

**Střední škola a Základní škola, Oselce**  
**Učební osnova vyučovacého předmětu**

### **ČESKÝ JAZYK**

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce**

**Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 128 (1,5-1,5-1)**

**Platnost od: 1. 9. 2023**

#### **Pojetí vyučovacého předmětu**

##### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je naučit žáky v souladu s jazykovými a společenskými normami správně formulovat a vyjadřovat své názory, myšlenky a postoje a obhajovat je. Učí se vyhledávat informace z různých zdrojů, používat základní jazykové normativní příručky a rozvíjí své komunikační dovednosti. Výuka je zaměřena na prohlubování a kultivaci jazykového projevu žáků a využívání vědomostí a dovedností v praktickém životě. Žáci se učí porozumět literárnímu textu a prohlubují své čtenářské dovednosti.

##### **Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 66-51-E/01 Prodavačské práce, část – Jazykové vzdělávání – český jazyk a Estetické vzdělávání.

Oblast mluvnice navazuje na znalosti základního pravopisu a upevňuje je. Rozvíjí slovní zásobu, zejména v oblasti odborné terminologie a přejatých slov, rozšiřuje vyjadřovací schopnosti žáků tak, aby pochopili rozdíl mezi spisovnou normou a nespisovným jazykem a nutnost používání správné odborné terminologie. Žáci pracují s Pravidly českého pravopisu a Slovníkem spisovného jazyka českého.

Oblast komunikace a slohu se věnuje sestavení jednoduchých textů ve stylu prostě sdělovacím, administrativním a odborném, s ohledem na dovednosti z oblasti běžného praktického života – běžné administrativní písemnosti, modelové situace. Žáci zdokonalují své stylistické dovednosti, tak aby byli schopni písemně i ústně komunikovat v běžných situacích.

Estetické vzdělávání se zaměřuje na rozlišování různých druhů umění a pochopení literárního textu přiměřené náročnosti. Žáci nadále upevňují své čtenářské dovednosti.

##### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- získali přehled o kulturním dění
- dokázali být tolerantní k názorům a vkusu ostatních
- vnímali jazykovou kulturu jako součást osobnosti člověka a využívali spisovný jazyk v běžné písemné komunikaci
- dovedli slušně vystupovat
- výstižně a správně se vyjadřovali

## **Výukové strategie**

Základem procvičování a upevňování pravopisných znalostí žáků je samostatná a skupinová práce s různými typy cvičení – doplňovací cvičení, tvorba vět, tvoření otázek, oprava textu, samostatná reprodukce textu písemně i ústně. Žáci pracují se základními jazykovými příručkami – Pravidla českého pravopisu, Slovník spisovné češtiny, Slovník cizích slov.

Součástí výuky je poslech a četba literárních i přiměřeně náročných odborných a populárně naučných textů a sledování ukázek hraných i dokumentárních filmů.

Žáci vyhledávají informace v odborných publikacích, učebnicích a na internetu, v mluveném i psaném projevu. Součástí výuky je návštěva knihovny a filmového představení. Při hodinách budou žáci používat pracovní listy, pracovní sešity a sešity s pravopisnými cvičeními. Výuka je vzhledem k oboru vzdělávání přizpůsobena individuálnímu pracovnímu tempu a schopnostem jednotlivých žáků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu SŠ Oselce. Hodnotí se nejen správnost písemné práce žáků, ale i pečlivost vypracování, iniciativa a podíl na skupinové práci.

Součástí hodnocení je i četba, porozumění textu a jeho správná interpretace. Hodnocení výsledků vzdělávání je individuální a vychází ze schopností žáků.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

**Komunikační kompetence:** žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci ústně i písemně. Své myšlenky formulují srozumitelně a souvisle, vhodně se prezentují a volí jazykové prostředky adekvátně k účelu textu. Aktivně se zúčastňují diskuse, formulují své názory. Zpracovávají přiměřeně náročné souvislé texty na běžná i odborná témata, pracovní i jiné písemnosti.

**Kulturní povědomí:** sledují aktuální kulturní dění jak v republice, tak v regionu. Orientují se v systému kulturních institucí, navštěvují knihovnu.

**Kompetence k učení:** žáci jsou připraveni efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok, využívat k učení zkušenosti ostatních. Přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí a přiměřeně na ně reagují.

**Člověk a svět práce:** žáci se připravují na úspěšný vstup na trh práce, učí se vypracovat základní písemnosti, např. životopis, úřední dopis. Řeší samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, jsou schopni zvolit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých úkolů, využívat vědomostí a dovedností nabytých dříve.

**Občan v demokratické společnosti:** žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti samostatného morálního úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, věcně diskutovat a hledat kompromisní řešení ve sporech a aby dokázali přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování jak v pracovním, tak v osobním životě.

**Člověk a digitální svět:** žáci získávají přehled o médiích, učí se pracovat s informacemi, získávat je i kriticky hodnotit. Při práci využívají internet.

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na ukázkách rozlišuje spisovný a nespisovný jazyk, uvede příklady vhodného a nevhodného použití vrstev jazyka</li> <li>- vyjmenuje jazyky sousedních států a zařadí češtinu do jazykové skupiny, vyjmenuje některé příbuzné jazyky</li> <li>- vytvoří příbuzná slova</li> <li>- označí kořeny slov</li>   <li>- vyhledá ve SSJČ a SCS slova a vypíše jejich věcný význam</li>   <li>- doplní i/y podle druhu souhlásky, slova roztrídí</li> <li>- označí a doplní slova vyjmenovaná a příbuzná</li> <li>- doplní interpunkční znaménka podle druhu vět</li> <li>- píše podle diktátu</li> <li>- tvoří věty na běžná vyjmenovaná slova</li> </ul>	<p><b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- národní jazyk a jeho útvary</li>   <li>- jazykové skupiny</li>   <li>- stavba slova, tvoření slov</li>   <li>- slovní zásoba</li>   <li>- upevňování pravopisných dovedností: (souhlásky a souhláskové skupiny, vyjmenovaná a příbuzná slova, věty podle postoje mluvčího)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše krátkou zprávu</li> <li>- zhotoví plakát, vizitku</li> <li>- vytvoří osnovu jednoduchého textu</li> <li>- napíše osobní dopis, SMS, email</li> </ul>	<p><b>2. Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- styl prostě sdělovací, krátké informační útvary, osnova</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- doplní text na základě předchozí četby</li> <li>- vyhledá samostatně v přiměřeně náročném textu odpovědi na otázky</li> <li>- vyhledá na internetu informace podle zadaných kritérií</li> </ul>	<p><b>3. Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledávání informací, orientace v textu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší jednotlivé literární druhy a žánry, vyjmenuje některé jejich znaky</li> </ul>	<p><b>4. Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní literární druhy a žánry ( próza, poezie, drama, pověst, pohádka, bajka, báje)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- navštíví výstavu</li> <li>- reprodukuje regionální pověst</li> </ul>	<p><b>5. Kultura</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kultura a kulturní instituce v regionu</li> </ul>

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> - píše podle diktátu, doplňuje věty, tvoří věty na určená slova  - určí vzory - doplní spisovné koncovky	<b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b> - upevňování pravopisných dovedností (vyjmenovaná slova, skupiny bě-bje, pě, vě-vje, mně-mě, předložky a předpony s-, z-, vz-) - podstatná a přídavná jména
- napíše životopis - napíše odpověď na úřední dopis - vyplní běžné tiskopisy	<b>2. Komunikační a slohová výchova</b> - styl administrativní (životopis, úřední dopis, tiskopisy)
- sestaví osnovu jednoduchého odborného textu - vyhledá informace o odborném tématu - vyjmenuje některé druhy odborných časopisů	<b>3. Práce s textem a získávání informací</b> - odborný text - dokumentární film - tiskoviny – noviny, časopisy
- charakterizuje text podle tématu - převypráví obsah filmu - smysluplně doplní repliky do komiksu - vyjmenuje kulturní instituce, charakterizuje jejich činnost a pojmenuje pracovní náplň vybraných profesí	<b>4. Práce s literárním textem</b> - cestopis - komiks - film a literatura - kulturní instituce

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> - určí základní skladebnou dvojici a doplní koncovku slovesa - doplní interpunkci v jednoduchém souvětí - skloňuje osobní a ukazovací zájmena - přečte text se správnými tvary číslovek - převádí věty do různých slovesných časů - napíše přiměřeně dlouhý text v podmiňovacím způsobu	<b>1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b> - upevňování pravopisných dovedností (shoda přísudku s podmínkem, věta jednoduchá a souvětí) - zájmena - číslovky - slovesa - příslovce
-napíše charakteristiku - popíše pracovní pomůcku nebo nástroj	<b>2. Komunikační a slohová výchova</b> - styl odborný (popis, charakteristika, popis pracovního postupu, jednoduchý výklad)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše pracoviště</li> <li>- popíše pracovní postup</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sestaví jednoduchý výklad ze svého oboru a vyhledá k němu informace v různých zdrojích</li> <li>- sestaví přehled kulturních akcí ve svém okolí a vyhledá zajímavé turistické lokality v regionu pomocí internetu a odborné literatury</li> </ul>	<p><b>3. Práce s textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odborný text</li> <li>- internet</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší žánry, vlastními slovy vyjádří jejich charakteristické znaky</li> <li>- převypráví vlastními slovy obsah uměleckého díla</li> </ul>	<p><b>4. Práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sci-fi, detektivka, horor, fantasy, thriller</li> <li>- muzikál, opera, činohra</li> </ul>

**Střední škola a Základní škola, Oselce**  
**Učební osnova vyučovacího předmětu**

**OBČANSKÁ NAUKA**

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce**

**Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 96 (1- 1 -1)**

**Platnost od: 1. 9. 2025**

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Cílem předmětu je připravit žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale též pro veřejný zájem a prospěch. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, v nichž žijí, uvědomovat si vlastní identitu (tj. totožnost-kdo jsou z hlediska národa, území, náboženství, s jakým vzorem nebo partou mladých lidí se oni sami ztotožňují, jaký mají, nebo chtějí mít životní styl) a učí se nepodléhat manipulaci.

**Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 66-51-E/01 Prodavačské práce, část – občanský vzdělávací základ-učivo je rozvrženo do čtyř oblastí.

Oblast-Člověk v lidském společenství, navazuje na znalosti ze základní školy o člověku a doplňuje je o základy náboženství a problémy spojenými se sektami.

Oblast-Člověk jako občan se věnuje lidským právům a možnostem, jak se o nich dozvědět, dále pak základům politické gramotnosti.

V oblasti - Člověk a právo jsou žáci seznámeni se základy právního vědomí a trestní odpovědnosti.

Oblast-Česká republika, Evropa se věnuje globálním problémům současného světa a postavení ČR v rámci EU i celého světa.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- dokázali využívat svých vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru
- dokázali získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a využívat je
- vnímali rozvrstvení společnosti (a to nejen české) z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení
- pochopili práva a povinnosti, která pro ně vyplývají z jejich role v rodině, ve škole a na pracovišti

- dokázali se lépe orientovat ve společnosti a aktivně se mohli zapojit do ovlivňování veřejných záležitostí a dokázali řešit také své vlastní problémy

### **Výukové strategie**

V prvním ročníku bude převažovat výklad, řízený rozhovor, skupinová práce, dále pak diskuze na dané téma.

V dalších ročnících pak ještě samostatná a skupinová práce žáků. Podle možností bude výuka doplněna exkurzemi.

Výuku doplní videa a vyhledávání informací na internetu. Žáci budou při hodinách používat sešity k zápisu nejdůležitějších informací a pracovní listy.

### **Hodnocení výsledků**

Při hodnocení se vychází z klasifikačního řádu SŠ Oselce. Hodnotí se iniciativa a podíl na skupinové práci, při hodnocení je nutné přistupovat k žákům individuálně.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

Žáci využívají svých vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a institucemi, při řešení otázek svého politického a občanského rozhodování, při řešení problémů osobního, právního a sociálního charakteru. Vyhledávají a hodnotí informace z různých zdrojů a využívají je.

### **Kompetence k řešení problémů**

Žáci volí vhodné prostředky a způsoby ke splnění jednotlivých aktivit a spolupracují při řešení problémů s ostatními žáky v kolektivu.

### **Komunikativní kompetence:**

Žáci jsou připraveni jednat na úřadech, pracovištích a se zaměstnavateli. Učí se naslouchat druhým.

### **Personální kompetence**

Cílem je, aby žáci reálně posuzovali své možnosti a dokázali odhadnout důsledky svého jednání.

### **Občanské kompetence**

Žáci jsou vedeni k dodržování zákonů a práv jiných lidí, k uznávání hodnoty života a odpovědnosti za něj.

### **Kompetence k pracovnímu uplatnění**

Žáci se připravují na budoucí povolání, aby pochopili své možnosti na trhu práce a znali práva a povinnosti své i svých zaměstnavatelů.

**Člověk v demokratické společnosti:** žáci jsou vedeni k tomu, aby měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnosti samostatného úsudku, aby dovedli jednat s lidmi, věcně diskutovat a hledat kompromisní řešení a aby dokázali přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování jak v pracovním, tak v osobním životě.

**Člověk a svět práce:** žáci se připravují na úspěšný vstup na trh práce, učí se vypracovat základní písemnosti. Řeší samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy, jsou schopni

zvolit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých úkolů.

**Člověk a životní prostředí:** žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.

**Člověk a digitální svět:** žáci získávají přehled o médiích, učí se pracovat s informacemi, získávat je a kriticky hodnotit, Při práci využívají internet,

### Rozpracování odborných kompetencí

#### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků.

Žáci jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu.

#### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje.**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede základní lidská práva, zakotvená v českých zákonech</li> <li>- popíše, kam se obrátit, když jsou ohrožena</li> </ul>	<p><b>1. Člověk jako občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kriticky přistupuje k masmédiím a využívá jejich nabídky pro další rozvoj osobnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svobodný přístup k informacím, média jejich funkce, kritický přístup k nim, média jako zdroj zábavy a poučení</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede, k čemu je pro občana prospěšný stát a jaké má ke svému státu občan povinnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede nejvýznamnější české politické strany</li> <li>- popíše nebezpečí totality a vysvětlí, co jsou svobodné volby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- politika, politické strany, volby, právo volit</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady extremismu, například z tisku</li> <li>- vysvětlí, proč jsou extrémistická hnutí nebezpečná</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna, mládež a extremismus</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvede příklady pozitivní občanské angažovanosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití</li> </ul>

- charakterizuje demokracii a objasní její fungování	- základní hodnoty a principy demokracie
--	--

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> - popíše, jaké je rozvrstvení české společnosti z hlediska národností, náboženství a sociálního postavení	<b>1. Člověk v lidském společenství</b> - lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost a její vrstvy
- dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích	- odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i užší komunitě
- popíše některé důvody sociální nerovnosti ve společnosti	- sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti
- vysvětlí na příkladech, z čeho mohou vzniknout konflikty mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníky menšin	- rasy, národy, národnosti, většina a menšiny, migrace v současném světě
- uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen)	- postavení mužů a žen ve společnosti
- popíše specifika některých náboženství - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné sekty anebo náboženská nesnášenlivost	- víra a ateismus, náboženství a církve, sekty, náboženský fundamentalismus
- uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a chudých (včetně lokalizace na mapě)	<b>2. Česká republika, Evropa a svět</b> - současný svět: bohaté a chudé země, ohniska napětí ve světě
- najde na mapě ČR a vyjmenuje její sousedy	- ČR a její sousedé
- vyjmenuje státní symboly	- české státní a národní symboly
- uvede hlavní problémy globálního světa	- globalizace
- popíše postupné hospodářské a politické propojování Evropy	- ČR a evropská integrace
- na příkladu z médií popíše, jaké metody používají teroristé	- nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> - popíše, čím se zabývá policie, soudy,	<b>1. Člověk a právo</b> - právo a spravedlnost, právní stát,

státní zastupitelství	právní ochrana občanů
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v soustavě soudů, popíše práci notářů advokátů a soudců</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- soustava soudů v ČR, notáři, advokáti, soudcové</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- napíše reklamaci na zakoupené zboží nebo služby,</li> <li>- na textu smlouvy vysvětlí, jaké mu vyplývají povinnosti a práva, včetně důsledků nedodržení podmínek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právo a mravní odpovědnost v běžném životě, vlastnictví, smlouvy, práva spotřebitele</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, manžely</li> <li>- vysvětlí, kde v této oblasti vyhledat informace a pomoc při řešení konfliktů</li> <li>- uvede problémy spojené s rozvodem manželů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- manželé a partneři, děti v rodině, domácí násilí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí zásady: neznalost zákona neomlouvá, před zákonem jsme si všichni rovni a presumpce nevinny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trestní právo, trestní odpovědnost, tresty, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech, kriminalita páchaná mladistvými</li> </ul>

**Střední škola a Základní škola, Oselce**  
**Učební osnova vyučovacího předmětu**

**MATEMATIKA**

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce**

**Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 96 (1-1-1)**

**Platnost od: 1. 9. 2025**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem vzdělávání v matematice je výchova přemýšlivého žáka, který bude umět používat matematiku nejen v odborné složce vzdělávání, ale i v osobním životě, budoucím zaměstnání i v dalším vzdělávání. Žáci v průběhu studia získají matematické dovednosti, důraz je kladen na rozvoj matematické kompetence žáků, schopnosti počítat v běžných životních i pracovních situacích. Žáci rozumí jednoduchému písemnému nebo slyšenému zadání. Výuka je založena na modelu frontální výuky a pro žáky se specifickými potřebami při výuce je používán individuální přístup.

#### **Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 66-51-E/01 Prodavačské práce, část – Matematické vzdělávání. Učivo je rozvrženo do tří ročníků po 1 hodině týdně, sedmi oblastí zaměření.

Oblast Operace s reálnými čísly je zaměřena na provádění aritmetických operací s přirozenými čísly, zaokrouhlování, používání trojčlenky, procent, řešení praktických příkladů.

Oblast Výrazy a rovnice je zaměřena na úpravu výrazů a řešení jednoduchých lineárních rovnic o jedné neznámé.

Oblast Funkce vymezuje pojem funkce, přímé a nepřímé úměrnosti.

Oblast Planimetrie řeší základní pojmy, obvody a obsahy základních rovinných obrazců a využití na praktických příkladech.

Oblast Stereometrie je zaměřena na povrchy a objemy základních geometrických těles (krychle, kvádr, válec).

Oblast Práce s daty vysvětluje data vyjádřená v diagramech, grafech a tabulkách.

#### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- dovedli efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky
- vyhodnocovali informace kvantitativního charakteru z grafů, diagramů, tabulek
- měli pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání a důvěru ve vlastní schopnosti
- sami kontrolovali správnost dosažených výsledků výpočtů

#### **Výukové strategie**

Výuka matematiky probíhá v kmenových třídách a jiných v danou chvíli dostupných učebnách. Na hodinách se používají pomůcky na rýsování, kapesní kalkulatory, v některých případech i práce s počítačem. Při výuce matematiky a jejím procvičování, k rozšíření matematických kompetencí jsou používány různé učebnice, grafy, zdroje přiměřené

znalostem a schopnostem žáků. K procvičování a upevňování vědomostí dochází formou drilu, cvičení a her.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu SŠ Oselce. Písemné zkoušení je prováděno formou písemné prověrky v trvání 10-15 minut, která je zpravidla zadána na jedno téma a ukazuje, jak žák dané téma zvládl.

Ústní zkoušení je prováděno zápisem příkladů na tabuli. Dále jsou žáci hodnoceni za iniciativu při výuce.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

**Komunikativní kompetence:** žáci se vyjadřují pomocí matematické symboliky. Své myšlenky formulují v číslech a dalších matematických termínech. Počítají přiměřeně náročné příklady.

**Kompetence k učení:** žáci jsou připraveni efektivně počítat, vyhodnocovat dosažené výsledky. Přijímají hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí a přiměřeně na ně reagují.

**Matematické kompetence:** žáci umí správně používat a převádět běžné jednotky. Umí používat a číst různé formy grafického znázorňování, tabulky, diagramy, grafy, schémata. Provádí odhad výsledku řešení dané úlohy, znají základní tvary předmětů.

**Informační a komunikační technologie:** žáci se učí pracovat s informacemi, získávat je, hodnotit, umí při práci využívat počítač.

**Člověk a svět práce:** žáci se připravují na úspěšný vstup na trh práce. Řeší běžné pracovní i mimopracovní problémy, jsou schopni využívat vědomostí a dovedností získaných dříve.

### Rozpracování odborných kompetencí

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:** žáci řeší příklady z oblasti hospodaření s finančními prostředky.

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– určí přirozená čísla</li> <li>– porovná přirozená čísla mezi sebou</li> <li>– dokáže zaokrouhlit přirozená čísla</li> <li>– provádí aritmetické operace s celými čísly</li> <li>– používá různé zápisy racionálního čísla</li> <li>– provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly</li> <li>– zaokrouhlí desetinné číslo</li> <li>– znázorní reálné číslo na číselné ose</li> </ul>	<p><b>1. Operace s reálnými čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– početní operace s přirozenými čísly</li> <li>– početní operace s celými čísly</li> <li>– početní operace s racionálními čísly</li> <li>– početní operace s desetinnými čísly</li> <li>– druhá mocnina a odmocnina čísla</li> <li>– převody jednotek délky, hmotnosti, času, obsahu a objemu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– určí druhou mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulačtoru</li> <li>– určí a převádí základní jednotky délky, hmotnosti, času, obsahu a objemu</li> <li>– řeší jednoduché slovní příklady s použitím základních matematických operací</li> </ul>	
--	--

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozdělí celek v daném poměru</li> <li>– vymezí základní pojmy procentového počtu</li> <li>– vypočte procentovou část, základ a počet procent u jednoduchých praktických slovních příkladů</li> </ul>	<p><b>1. Operace s reálnými čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výpočet poměru</li> <li>– výpočet procent</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní číselný výraz, výraz s proměnnou, dosadí hodnoty do výrazu</li> <li>– určí hodnotu výrazu</li> <li>– upravuje jednoduché výrazy</li> <li>– řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé</li> </ul>	<p><b>2. Výrazy a jejich úpravy, řešení lineárních rovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výraz a hodnota výrazu</li> </ul>

## 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliší rozdíl mezi přímou a nepřímou úměrností</li> <li>– řeší jednoduché slovní úkoly na přímou a nepřímou úměrnost</li> <li>– rozliší graf přímé a nepřímé úměrnosti, posoudí, kdy funkce roste, nebo klesá</li> </ul>	<p><b>1. Výrazy a jejich úpravy, řešení lineárních rovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přímá a nepřímá úměrnost</li> <li>– slovní úlohy na úměrnost</li> <li>– čtení grafů funkcí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– řeší jednoduché lineární rovnice o jedné neznámé</li> </ul>	<p><b>2. Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lineární rovnice</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede základní pojmy z planimetrie, přímka, úsečka, úhel</li> <li>– sestrojí trojúhelník, čtverec, obdélník, rovnoběžník, lichoběžník z daných prvků a vypočítá jejich obvod a obsah</li> <li>– určí obvod a obsah kruhu, vzájemnou polohu přímky a kružnice</li> </ul>	<p><b>2. Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přímka a úsečka</li> <li>– konstrukce základních rovinných obrazců</li> <li>– výpočet obvodu a obsahu kruhu</li> <li>– vzájemná poloha přímky a kružnice</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– určí vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin</li> <li>– rozlišuje základní geometrická tělesa a jejich vlastnosti</li> <li>– vypočte povrch a objem krychle, kvádrů a válců</li> </ul>	<p><b>3. Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vzájemná poloha bodů, přímek a rovin</li> <li>– vlastnosti základních geometrických těles</li> <li>– povrch a objem krychle, kvádrů, válců</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše jednoduchý graf, diagram- rozliší rozdíl mezi přímou a nepřímou úměrností</li> <li>– řeší jednoduché slovní úkoly na přímou a nepřímou úměru</li> <li>– určí hodnoty obsažené v jednoduchých grafech, diagramech, tabulkách</li> </ul>	<p><b>4. Práce s daty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popis grafů a diagramů</li> <li>– slovní úlohy na úměrnost</li> <li>– určování hodnot z grafů</li> </ul>

## TĚLESNÁ VÝCHOVA

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce**

**Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 96 (1-1-1)**

**Platnost od: 1. 9. 2025**

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Cílem předmětu je vést žáky k rozvoji pohybových schopností a dovedností a k celkové kultivaci pohybu. Výuka směřuje k tomu, aby se žáci naučili chápat zdraví jako nejdůležitější životní hodnotu. Žáci se učí rozpoznávat základní situace ohrožující tělesné a duševní zdraví a osvojují si dovednosti jak jim předcházet nebo jak je řešit. Vzdělávání je zaměřeno na regeneraci a kompenzaci jednostranné zátěže způsobené pobytem ve škole i v praktickém vyučování. Žáci se vedou ke kooperaci a využití pohybových aktivit k zesílení harmonických mezilidských vztahů v kolektivu. Žáci jsou vedeni k reálnému posuzování svých pohybových schopností a dovedností a k jejich uplatnění v pohybových aktivitách.

#### Charakteristika učiva

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání **66-51-E/01 Prodavačské práce**, část – Vzdělávání pro zdraví. Učivo je rozvrženo do tří oblastí. Oblast péče o zdraví zahrnuje teoretické i praktické znalosti v oblastech péče o zdraví, první pomoci a zásad jednání při situacích osobního ohrožení nebo mimořádných událostí. Žáci pracují s teoretickými pojmy i praktickými dovednostmi z oblasti zdravého životního stylu, rizikových faktorů poškozujících zdraví, základních úkolů ochrany obyvatelstva a poskytnutí první pomoci při úrazech či náhlé zdravotní příhodě. Oblast tělesné výchovy se věnuje rozvíjení pohybových schopností a získávání nových pohybových dovedností. V teoretické oblasti je kladen důraz na zásady sportovního tréninku, odborné názvosloví, pravidla her a rozhodování. V pohybových dovednostech je věnována pozornost pořadovým cvičením, atletice, pohybovým hrám, testování tělesné zdatnosti a pohybu v přírodě. Oblast zdravotní tělesné výchovy směřuje ke kolektivním cvičením podle druhu zdravotního oslabení, rozpoznání kontraindikovaných pohybových aktivit.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- chápali význam zdravého životního stylu
- dovedli uplatňovat modelové situace k řešení konfliktních situací
- komunikovali při pohybových činnostech
- uplatňovali zásady sportovního tréninku
- dokázali uplatnit techniku a taktiku v základních sportovních odvětvích
- rozlišovali jednání fair play od nesportovního chování
- byli schopni odhadnout své pohybové možnosti v pohybových aktivitách

#### Výukové strategie

Po nástupu do školy proběhne testování tělesné zdatnosti za pomoci standardizovaných

motorických testů. Žáci se budou pod pedagogickým vedením ve výkonnostně homogenních skupinách seznamovat s jednotlivými sportovními odvětvími v rámci možností školy. Během školního roku budou žáci mít možnost zvyšovat svoji fyzickou zdatnost ve školní posilovně.

Součástí výuky budou celoškolské turnaje v jednotlivých sportovních odvětvích. Žáci budou využívat vybavení školy a používat cvičební úbor a obuv.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Kritéria hodnocení vychází z Klasifikačního řádu SŠ Oselce.

Při hodnocení žáků je kladen důraz na:

- dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce, hygienu práce a požární prevenci;
- schopnost aplikovat teoretické znalosti v praxi;
- na hloubku porozumění učivu;
- na samostatnost při řešení úkolů, s ohledem na ekonomické a ekologické aspekty.
- efektivitu při vykonávání pohybových činností
- iniciativu a podíl na skupinové práci

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

**Kompetence k učení:** žáci poznávají smysl a cíl svých aktivit, plánují a organizují vlastní činnost. Užívají osvojené názvosloví na úrovni cvičence, rozhodčího, diváka. Učitel hodnotí žáky způsobem, který jim umožňuje vnímat vlastní pokrok. Stanovuje dílčí vzdělávací cíle v souladu s cíli vzdělávacího programu. Dodává žákům sebedůvěru a sleduje pokrok všech žáků.

**Kompetence komunikativní:** žáci komunikují na odpovídající úrovni, účinně se zapojují do diskuse a osvojují si kultivovaný ústní projev. Učitel vyžaduje dodržování pravidel slušného chování, podle potřeby žákům v činnostech pomáhá. Zadává úkoly, při kterých mohou žáci spolupracovat.

**Kompetence sociální:** žáci spolupracují ve skupině, podílejí se na vytváření pravidel práce v týmu. V případě potřeby poskytnou pomoc nebo o ni požádají. Vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje sebedůvěru a samostatný rozvoj. Učitel umožňuje každému žákovi zažít úspěch, zadává úkoly, při kterých mohou žáci spolupracovat. Požaduje dodržování správných postupů a dohodnuté kvality.

**Kompetence občanské:** žáci respektují názory ostatních, formují si volní a charakterové rysy. Učí se zodpovědně rozhodovat v určité situaci. Aktivně se zapojují do sportovních aktivit, rozhodují se v zájmu podpory a ochrany zdraví. Rozlišují a uplatňují práva a povinnosti vyplývající z různých rolí (hráč, rozhodčí, divák). Učitel vede žáky k tomu, aby brali ohled na druhé, vyžaduje dodržování pravidel slušného chování.

**Kompetence pracovní:** žáci jsou vedeni k efektivitě při organizování vlastní práce. Podílejí se na organizaci svého pohybového režimu, využívají znalostí a dovedností v běžné praxi. Ovládají základní postupy první pomoci. Učitel vede žáky k dodržování obecných pravidel bezpečnosti.

### **Občan v demokratické společnosti:**

Rozvoj schopnosti poznávání, sebepoznávání a sebepojetí, lidské vztahy.

### **Člověk a životní prostředí:**

Postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.

### **Rozpracování odborných kompetencí**

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:** žáci dodržují bezpečnost práce při vykonávání pohybových aktivit, osvojují si zásady a návyky zdraví neohrožující činnosti, prakticky nacvičují poskytování první pomoci.

### **1. ročník**

--	--

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci</li> <li>- v modelových situacích poskytne první pomoc sobě i jiným</li> </ul>	<p><b>1. Péče o zdraví</b></p> <p><b>Zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činitele ovlivňující zdraví</li> <li>- pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky</li> <li>- prevence úrazů a nemocí</li> </ul> <p><b>První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nácvik stabilizované polohy, zpevnění podvrknutého kotníku a naraženého zápěstí</li> <li>- stavy bezprostředně ohrožující život - bezvědomí</li> <li>- umělé dýchání, masáž srdce</li> <li>- přenos raněného</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- volí sportovní vybavení- výstroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede ho udržovat a ošetřovat</li> <li>- ovládá teoretické poznatky „význam pohybu pro zdraví“, odborné názvosloví</li> <li>- kultivuje své pohybové projevy</li> <li>- rozvíjí svalovou sílu</li> <li>- rozvíjí rychlost</li> <li>- rozvíjí vytrvalost</li> <li>- rozvíjí obratnost</li> <li>- rozvíjí pohyblivost</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, záchrana a dopomoc</li> <li>- provádí kotouly vřed a vzad</li> <li>- provede obtížný prvek s dopomocí, při cvičení uplatní svůj fyzický fond</li> <li>- uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>- užívá jednoduché taneční kroky</li> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost,</li> </ul>	<p><b>2. Tělesná výchova</b></p> <p><b>Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečnost a hygiena při pohybových činnostech: používání vhodného oblečení – cvičební úbor a obutí</li> <li>- nástupy a hlášení</li> <li>- test všeobecné pohybové zdatnosti</li> </ul> <p><b>Pohybové dovednosti</b></p> <p><b>Tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořadová</li> <li>- všestranně rozvíjející</li> <li>- kondiční - posilování</li> <li>- koordinační</li> <li>- kompenzační</li> <li>- relaxační</li> </ul> <p><b>Gymnastika a tance</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- akrobacie – kotouly</li> <li>- švédská bedna – přeskok</li> <li>- kondiční gymnastika</li> <li>- šplh s přírazem</li> <li>- polkový krok</li> </ul> <p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technika běhu v různých podmínkách, startovní polohy</li> <li>- sprint na 60 m, 100m</li> </ul>

<p>vytrvalost,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obratnost a pohyblivost</li> <li>- zná atletickou terminologii</li> <li>- aplikuje techniku nové atletické disciplíny</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce při týmovém herním výkonu družstva</li> <li>- uplatňuje základy sportovní taktiky a strategie</li> <li>- rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá pravidla jednotlivých her</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívá různé formy turistiky</li> <li>- dodržuje zásady chování při pobytu v přírodě</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokáže zapisovat, rozhodovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>- dovede soutěžit dle pravidel</li> <li>- fair play</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytrvalostní běh na 300m, 800 m</li> <li>- běh v terénu</li> <li>- skok daleký - další techniky</li> <li>- hody na dálku (míček)</li> </ul> <p><b>Pohybové hry</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kopaná - abeceda kopané</li> <li>- odbíjená - systém hry, nácvik činnosti v poli</li> <li>- nohejbal</li> <li>- florbal – herní systém</li> <li>- stolní tenis</li> <li>- vybíjená</li> <li>- košíková – systém hry, přihrávky, dribling, dvojtakt</li> </ul> <p><b>Turistika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientace v krajině</li> <li>- celodenní turistický pochod</li> </ul> <p><b>Testování tělesné zdatnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motorické testy</li> </ul> <p><b>Celoškolní soutěže</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stolní tenis</li> </ul>
--	---

## 2.ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li><li>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li><li>- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci</li><li>- v modelových situacích poskytne první pomoc sobě i jiným</li></ul>	<p><b>1. Péče o zdraví</b></p> <p><b>Zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- činitele ovlivňující zdraví</li><li>- pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky</li><li>- prevence úrazů a nemocí</li></ul> <p><b>První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nácvik stabilizované polohy, zpevnění podvrknutého kotníku a naraženého zápěstí</li><li>- stavy bezprostředně ohrožující život - bezvědomí</li><li>- umělé dýchání, masáž srdce</li><li>- přenos raněného</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- volí sportovní vybavení- výstroj a výzbroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat</li><li>- ovládá teoretické poznatky „význam pohybu pro zdraví“, odborné názvosloví</li><li>- rozvíjí svalovou sílu</li><li>- rozvíjí rychlost</li><li>- rozvíjí vytrvalost</li><li>- rozvíjí obratnost</li><li>- rozvíjí pohyblivost</li><li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, záchrana a dopomoc</li><li>- uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li></ul>	<p><b>2. Tělesná výchova</b></p> <p><b>Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bezpečnost a hygiena při pohybových činnostech: používání vhodného oblečení – cvičební úbor a obutí</li><li>- záchrana a dopomoc</li><li>- Test všeobecné pohybové zdatnosti</li></ul> <p><b>Pohybové dovednosti</b></p> <p><b>Tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pořadová</li><li>- všestranně rozvíjející</li><li>- kondiční</li><li>- koordinační</li><li>- kompenzační</li><li>- relaxační</li></ul> <p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- cvičení s náčiním - švihadlo</li><li>- akrobacie - přemet stranou s dopomocí</li></ul> <p><b>Atletika</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost,</li> <li>- obratnost a pohyblivost</li> <li>- zná nebezpečí užívání dopingu</li> <li>- zná atletickou terminologii</li>   <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce při týmovém herním výkonu družstva</li> <li>- uplatňuje základy sportovní taktiky a strategie</li> <li>- rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá pravidla jednotlivých her</li>   <li>- využívá různé formy turistiky</li> <li>- zásady chování při pobytu v přírodě</li>   <li>- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li>   <li>- dokáže zapisovat, rozhodovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>- dovede soutěžit dle pravidel fair play</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- technika běhu v různých podmínkách, startovní polohy</li> <li>- sprint na 60 a 100 m</li> <li>- vytrvalostní běh na 300 m, 800 m</li> <li>- běh v terénu</li> <li>- skok daleký</li>   <li><b>Pohybové hry</b></li> <li>- kopaná – řízená hra</li> <li>- odbíjená - systém hry a řízená hra</li> <li>- nohejbal- řízená hra</li> <li>- florbal – herní systém</li> <li>- stolní tenis</li> <li>- košíková – řízená hra, přihrávky, dribling, dvojtakt</li>   <li><b>Turistika</b></li> <li>- orientace v krajině</li> <li>- celodenní turistický pochod</li>   <li><b>Testování tělesné zdatnosti</b></li> <li>- motorické testy</li>   <li><b>Celoškolní soutěže</b></li> <li>- stolní tenis</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a rozlišuje vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> </ul>	<p><b>3. Zdravotní tělesná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení</li> <li>- kontraindikované aktivity</li> </ul>

### 3.ročník

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
----------------------------	--------------

<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku</li> <li>- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus</li> <li>- prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci</li> <li>- v modelových situacích poskytne první pomoc sobě i jiným</li> </ul>	<p><b>1. Péče o zdraví</b></p> <p><b>Zdraví</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- činitele ovlivňující zdraví</li> <li>- pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky</li> <li>- prevence úrazů a nemocí</li> </ul> <p><b>První pomoc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nácvik stabilizované polohy, zpevnění podvrknutého kotníku a naraženého zápěstí</li> <li>- stavy bezprostředně ohrožující život - bezvědomí</li> <li>- umělé dýchání, masáž srdce</li> <li>- přenos raněného</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- volí sportovní vybavení- výstroj odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti) a dovede ho udržovat a ošetřovat</li> <li>- ovládá teoretické poznatky „význam pohybu pro zdraví“, odborné názvosloví</li> <li>- kultivuje své pohybové projevy</li> <li>- rozvíjí svalovou sílu</li> <li>- rozvíjí rychlost</li> <li>- rozvíjí vytrvalost</li> <li>- rozvíjí obratnost</li> <li>- rozvíjí pohyblivost</li> <li>- uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách, záchrana a dopomoc</li> <li>- uplatňuje osvojené způsoby relaxace</li> <li>- rozvíjí svalovou sílu, rychlost, vytrvalost,</li> </ul>	<p><b>2. Tělesná výchova</b></p> <p><b>Teoretické poznatky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bezpečnost a hygiena v TV</li> <li>- nástupy a hlášení</li> <li>- pravidla her, závodů a soutěží</li> <li>- test všeobecné pohybové zdatnosti</li> </ul> <p><b>Pohybové dovednosti</b></p> <p><b>Tělesná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pořadová</li> <li>- všestranně rozvíjející</li> <li>- kondiční</li> <li>- koordinační</li> <li>- kompenzační</li> <li>- relaxační</li> </ul> <p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cvičení s náčiním</li> <li>- kondiční gymnastika</li> <li>- akrobacie – přemet stranou vpřed s dopomocí</li> <li>- stoj na rukou, na hlavě</li> </ul> <p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technika běhu v různých podmínkách, startovní polohy</li> <li>- sprint na 100 a 400 m</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- obratnost a pohyblivost</li> <li>- zná nebezpečí užívání dopingu</li> <li>- zná atletickou terminologii</li>   <li>- ovládá základní herní činnosti jednotlivce při týmovém herním výkonu družstva</li> <li>- uplatňuje základy sportovní taktiky a strategie</li> <li>- rozlišuje jednání fair play od nesportovního jednání</li> <li>- ovládá pravidla jednotlivých her</li>   <li>- využívá různé formy turistiky</li> <li>- zásady chování při pobytu v přírodě</li>   <li>- ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy</li>   <li>- dokáže zapisovat, rozhodovat a sledovat výkony jednotlivců</li> <li>- dovede soutěžit dle pravidel</li> <li>- fair play</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vytrvalostní běh</li> <li>- běh v terénu</li> <li>- skok daleký</li>   <li><b>Pohybové hry</b></li> <li>- kopaná – řízená hra</li> <li>- volejbal - systém hry a řízená hra</li> <li>- nohejbal- řízená hra</li> <li>- florbal – řízená hra</li> <li>- stolní tenis</li> <li>- košíková – řízená hra, přihrávky, dribling, dvojtakt</li>   <li><b>Turistika</b></li> <li>- orientace v krajině</li>   <li><b>Testování tělesné zdatnosti</b></li> <li>- motorické testy</li>   <li><b>Celoškolní soutěže</b></li> <li>- stolní tenis</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uplatňuje vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit</li> <li>- vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</li> </ul>	<p><b>3. Zdravotní tělesná výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- speciální korektivní cvičení</li> <li>- podle druhu oslabení</li> <li>- kontraindikované aktivity</li> </ul>

## ZÁKLADY EKONOMIKY

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce**

**Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 64 (0-1-1)**

**Platnost od: 1. 9. 2025**

### Pojetí vyučovacího předmětu

#### Obecné cíle

Cílem předmětu je naučit žáky ekonomicky myslet, hospodařit se svým soukromým majetkem tak, aby finančně zabezpečili sebe a svou rodinu v současné společnosti a aktivně vystupovali na trhu finančních produktů a služeb

#### Charakteristika učiva

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání **66-51-E/01 Prodavačské práce**, část – Společenskovědní vzdělávání- člověk a hospodářství a ze Systému finanční gramotnosti na základních a středních školách. Finanční gramotnost jako správa osobních či rodinných financí zahrnuje 3 složky: gramotnost peněžní, cenovou a rozpočtovou. Nedílnou součástí finanční gramotnosti jsou také nezbytné makroekonomické aspekty i oblast daňová.

#### Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- dokázali ekonomicky myslet, a tak uspěli v tržním ekonomickém systému
- dokázali si spočítat své finanční možnosti, a tak se nedostávali do složitých životních situací.
- orientovali se na trhu finančních produktů a služeb
- orientovali se na trhu práce, v pracovně-právních vztazích

#### Výukové strategie

K získání určitého obsahu znalostí a vědomostí se používá výklad. Žáci pracují s pracovními listy i reálnými dokumenty. Pracují samostatně či ve skupinách, využívá se metody kooperativního i skupinového vyučování, v některých případech pracují ve spolupráci s rodiči či zjišťují informace v terénu. Součástí výuky je návštěva peněžního ústavu a Úřadu práce. Při hodinách budou žáci používat sešity k zápisu poznatků a pracovní listy.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání

Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu SŠ Oselce. Pro hodnocení je důležitá práce v hodině a plnění zadaných úkolů či samostatných prací. Doplňujícím kritériem jsou praktické úkoly (referáty, vyplňování formulářů).

#### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

**Kompetence k učení:** v řadě činností žáci vyhledávají informace, třídí je, zpracovávají do tabulek a grafů a vyvozují z nich závěr. Na závěr každého tématu si zopakují klíčové poznatky a zhodnotí své znalosti a dovednosti.

**Kompetence k řešení problémů:** žáci jsou vedeni k tomu, aby porozuměli zadání úkolu nebo problému, získali informace potřebné k jeho řešení, zdůvodnili varianty a vyhodnotili správnost zvoleného postupu. Žáci se připravují na to, aby při řešení problémů používali

různé metody myšlení a myšlenkových operací. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dokázali volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit. Žáci se připravují na týmové řešení problémů.

**Komunikativní kompetence:** žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali aktivně účastnit diskusí a zpracovávat běžné písemnosti a dokumenty.

**Kompetence sociální a personální:** činnosti jsou vedeny formou debaty celé třídy, v některých případech také formou práce ve skupinách. Žák je téměř neustále veden k tomu, aby se zapojoval do diskuze, je opakovaně vyzýván ke spolupráci a diskuzi s rodiči.

**Člověk a svět práce:** mnohé činnosti a témata přispívají v orientaci žáků v otázkách souvisejících s podnikáním a orientaci v tržním ekonomickém systému.

**Občan v demokratické společnosti:** učitel vede žáky k tomu, aby byli připraveni si klást základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení. Vede žáky k tomu, aby byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci. Vede žáky k tomu, aby se dovedli orientovat v mediálních obsazích, dokázali je kriticky hodnotit a optimálně využívali masová média pro své různé potřeby.

**Člověk a digitální svět:** učitel vede žáky k tomu, aby dokázali komunikovat po internetu s úřady, bankami a aby dokázali získávat veškeré potřebné informace z internetu.

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> - správně používá a aplikuje v praxi základní ekonomické pojmy	<b>1. Základy tržní ekonomiky</b> - potřeby, statky, služby, trh, cena
<b>Žák:</b> - rozpozná nominální hodnoty mincí a bankovek - orientuje se v hotovostním a bezhotovostním platebním styku - vysvětlí vliv inflace na hodnotu peněz - vysvětlí rozdíl mezi hrubou a čistou mzdou - vypočítá modelové příklady hrubé a čisté mzdy	<b>2. Peníze, mzdy</b> - české bankovky a mince - ochranné znaky - hotovostní a bezhotovostní platební styk - inflace - mzdy - základní pojmy, hrubá, čistá mzda - valorizace, životní minimum
<b>Žák:</b> - sestaví jednoduchý rozpočet domácnosti - uvede hlavní příjmy a výdaje domácnosti, rozliší pravidelné a jednorázové příjmy a výdaje, zváží nezbytnost jednotlivých výdajů - objasní princip vyrovnaného, schodkového a přebytkového rozpočtu	<b>3. Hospodaření domácnosti</b> - rozpočet domácnost - typy rozpočtu, jejich odlišnosti
<b>Žák:</b> - orientuje se v nabídkách finančních produktů - zná možnosti řešení přebytkového a schodkového rozpočtu - zná možnosti zajištění rizik v případě ztráty příjmů a ztráty majetku	<b>4. Finanční produkty</b> - možnosti při přebytku finančních prostředků - možnosti při nedostatku finančních prostředků - předlužení - jak se vyvarovat předlužení - zajištění rizik, pojištění

<b>Žák:</b> - zná práva spotřebitele - ví, jak reklamovat	<b>5. Ochrana spotřebitele, reklamační řízení</b> - práva spotřebitele - reklamační řízení
---	--

### 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> - vyhledává informace o nabídkách zaměstnání a vzdělávání - popíše postup při vyhledávání případného zaměstnavatele - uplatní znalosti o náležitostech pracovní smlouvy při jednání se zaměstnavatelem při uzavírání a ukončování pracovního poměru - orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců - aplikuje na příkladech druhy odpovědnosti za škody ze strany zaměstnance a zaměstnavatele - získá povědomí o trhu práce a funkci úřadů práce - porovnává možnosti rekvalifikace a uplatnění na trhu práce	<b>1. Zaměstnanci</b> - pracovní poměr - pracovní smlouva - povinnosti a práva zaměstnanců a zaměstnavatelů - organizace pracoviště, pracovní doba - druhy škod, možnosti, předcházení, odpovědnost - trh práce - nezaměstnanost - funkce úřadů práce, personální agentury - rekvalifikace
<b>Žák:</b> - uvede příklady některé z daní - uvede příklady, co se z vybraných daní hradí	<b>2. Daně</b> - charakteristika vybraných druhů daní - účel výběru daní

## HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce**

**Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 64 (2-0-0)**

**Platnost od: 1. 9. 2025**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem vzdělávání v Hospodářských výpočtech je dosažení základních vědomostí, které mohou žáci používat nejenom při studiu hospodářských výpočtů. Tyto získané vědomosti mohou též využívat ve studovaném učebním oboru, a později i v běžném občanském životě. Výuka hospodářských výpočtů je směřovaná k co možná největšímu využívání kalkulátoru. Důraz je kladen nejenom na rozvoj matematické kompetence žáků, ale i jejich schopnosti spočítat základní početní výkony používané v běžných životních a pracovních situacích. Žáci získávají i teoretické znalosti a snaží se porozumět jednoduchému písemnému, nebo slyšenému zadání. Při hospodářských výpočtech dbáme na úpravu výpočtů, jejich přehledné uspořádání, přehlednému vyznačení výsledku, slovní odpovědi a popřípadě vytvoření přehledné tabulky. V průběhu výuky se žáci seznamují s některými reáliemi daného učebního oboru. Výuka je založena na modelu frontální výuky, ale žáci jsou v průběhu studia vystaveni i jiným variantám práce (skupinová práce, individuální přístup, problémové vyučování).

#### **Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 66-51-E/01 Prodavačské práce, část – Matematické vzdělávání. Učivo je rozvrženo do tematických celků, a to v návaznosti na učivo ostatních odborných předmětů. Převážně jde o různé výpočty, které nejsou složité, ale jde většinou o využití základních početních výkonů. Tyto výkony by měly být prováděny přesně, účelně a občas i rychle. Pro hospodářské výpočty je charakteristické co největší využívání kalkulátoru a to nejenom při výpočtech, ale i při kontrole správnosti výsledků. Není však možné vyloučit písemné výpočty, zejména písemné sčítání, odečítání, násobení a dělení.

#### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- pečlivě a čitelně psali číslice a tím si usnadnili kontrolu výpočtů i další zpracování čísel
- vhodně upravovali zápis čísel a oddělovali trojmístné skupiny číslic v šířce jedné číslice vlevo i vpravo od desetinné čáry
- nepřepisovali chybnou číslici nebo chybné číslo, ale správně přeškrtnli a nadepsali správné číslo
- měli přehledně upravené jednotlivé početní výkony, a tím si usnadňovali řešení úloh a kontrolu početního postupu
- přehledně vyznačovali výsledky, slovní odpovědi a vytvářeli přehledné tabulky
- dbali zásad správné volby účelného postupu výpočtu
- používali a převáděli běžné jednotky
- prováděli kontroly správnosti výsledku a používali výpočetní techniku (kalkulátory)

## **Výukové strategie**

Vzhledem k velkému množství výpočtů se při výuce hospodářských výpočtů zcela běžně využívají prostředky výpočetní techniky (převážně kalkulátory). Jde převážně o účelné a hospodárné využívání těchto kalkulátorů. Ve výuce bude základní metodou výkladu a práce s učebními texty, dále samostatné i skupinové práce žáků, dále metody rozhovoru a diskuze.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základem hodnocení bude klasifikační řád SŠ Oselce. Hlavní důraz bude kladen na zjištění pochopení výkladu, porozumění poznatkům, samostatnost projevu žáka, jeho úsudku, schopnosti správně formulovat myšlenky, správné vyjadřování jak po stránce jazykové, tak i odborné. Písemné zkoušení bude prováděno formou písemné prověrky v trvání 10 – 15 minut, která je zpravidla zadána na jedno téma a ukazuje, jak student dané téma zvládl. Ústní zkoušení bude prováděno zápisem příkladů na tabuli. Hodnocení bude prováděno průběžně, žáci budou hodnoceni za iniciativu a při tom by měla být zohledňována rozdílná úroveň schopnosti jednotlivých žáků.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

**Komunikativní kompetence:** vhodné vyjadřování a formulace myšlenek, schopnost diskuze a respektování názorů druhých

**Kompetence k učení:** aktivní účast žáků při společném řešení příkladů a počítání přiměřeně náročných příkladů

**Kompetence personální:** efektivní učení, schopnost aplikace poznatků teorie v praxi, plnit úkoly

**Občan v demokratické společnosti:** slušnost tolerance, odpovědnost při plnění úkolů

**Člověk a životní prostředí:** hospodárné zacházení s materiálem, ekologické zacházení s odpady

## **Rozpracování odborných kompetencí**

### **Přijímání a skladování surovin, polotovarů a hotových výrobků:**

- vystavit kvantitativní a kvalitativní příjemku surovin
- vést jednoduchou skladovou evidenci

### **Dodržovat kvalitu výrobků**

- provádět výpočty podle platných norem a předpisů

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- provádět výpočet hrubé a čisté mzdy
- znát význam, účel a finanční ohodnocení vykonávané práce
- efektivně hospodařit s finančními prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pečlivě a čitelně píše číslice</li> <li>- vhodně upravuje zápis čísel a odděluje trojmístné skupiny číslic v šířce jedné číslice vlevo i vpravo od desetinné čáry</li> <li>- provádí kontrolu jednotlivých výpočtů</li> <li>- používá kalkulačtor (výpočetní techniku)</li> </ul>	<b>1. Charakteristika hospodářských výpočtů</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady hospodářských výpočtů</li> <li>- prostředky výpočetní techniky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí základní aritmetické operace s přirozenými čísly</li> <li>- provádí aritmetické operace s desetinnými čísly</li> <li>- zaokrouhlí desetinné číslo</li> <li>- vypočítá aritmetický průměr</li> <li>- vyřeší zmechanizované početní postupy</li> </ul>	<b>2. Získávání početní jistoty a hbitosti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní početní výkony</li> <li>- zaokrouhlování čísel</li> <li>- aritmetický průměr</li> <li>- zmechanizované početní postupy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí, co jsou pojmenovaná čísla</li> <li>- provádí převádění jednotek délky</li> <li>- provádí převádění jednotek hmotnosti</li> <li>- provádí převádění jednotek dutých měř</li> <li>- provádí převádění jednotek množství</li> <li>- provádí převádění jednotek času</li> <li>- provádí základní početní výkony s pojmenovanými čísly</li> </ul>	<b>3. Početní výkony s pojmenovanými čísly</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenovaná čísla</li> <li>- převádění jednotek délky</li> <li>- převádění jednotek hmotnosti</li> <li>- převádění jednotek dutých měř</li> <li>- převádění jednotek množství</li> <li>- převádění jednotek času</li> <li>- základní početní výkony s pojmenovanými čísly</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyplní peněžní lístek a sečte jednotlivé položky</li> <li>- provádí základní aritmetické operace používané při přepočítávání valut dle kurzovních lístků</li> </ul>	<b>4. Peněžní jednotky</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peněžní jednotky České republiky</li> <li>- peněžní jednotky jiných států</li> <li>- přepočty ve valutách a devizách</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypočítá jedno procento ze základu</li> <li>- provádí výpočet procentové části</li> <li>- provádí výpočet ceny při zlevnění/zdražení</li> </ul>	<b>5. Procentový počet</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy</li> <li>- výpočet procentové části</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypočítá spotřebu jednotlivých surovin a přísad na výrobu určitého počtu výrobků</li> </ul>	<b>6. Přepočty potravinových norem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpočty pro výrobu výrobků</li> <li>- výpočty pro výdej skladových surovin</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vypočítá jedlý podíl</li> </ul>	<b>7. Výpočty energetické hodnoty</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výpočet jedlého podílu</li> </ul>

- provádí výpočet energetické hodnoty potravin	- výpočet energetické hodnoty potravin
- vypočítá nákupní ceny potravin	<b>8. Výpočet ceny pokrmů a nápojů</b> - cenový systém - výpočet nákupní ceny potravin (surovin) -
- vysvětlí správné využití normy přirozených ztrát a zásob v provozovnách cukrářské výroby - pojmenuje co je inventura a inventarizace - rozlišuje jednotlivé skladové doklady a ví, co je základní skladové evidence	<b>9. Výpočet zásob</b> - normy přirozených ztrát a zásob - inventura, inventarizace - příklady operativní evidence - vyplňování skladových dokladů
- provádí výpočet hrubé a čisté mzdy - rozlišuje základní pojmy jednotlivých složek mzdy	<b>10. Výpočet mzdy</b> - základní pojmy - výpočet hrubé mzdy - výpočet čisté mzdy

**Střední škola a Základní škola, Oselce  
Učební osnova vyučovacího předmětu**

### POČÍTAČE

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce  
Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 96 (1-1-1)**

**Platnost od: 1. 9. 2025**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je naučit žáky pracovat s prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům digitálních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením.

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti cílevědomě volit optimální postupy při řešení nejrůznějších životních situací, a to na základě jejich zkušenosti s řešením jednoduchých informatických problémů. Výuka informatiky přispívá k porozumění světu počítačů a informačních systémů, tím usnadňuje aplikaci digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

#### **Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání **66-51-E/01 Prodavačské práce**, část – Informatické vzdělávání. Učivo je rozvrženo do 3 ročníků.

#### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky;
- rozpoznávali a formulovali problémy;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, předávali data a informace;
- rozkládali složité problémy na jednodušší podproblémy;
- oddělovali podstatné a nepodstatné vlastnosti vzhledem k hledanému řešení problému;
- vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji; - zkoumali, porovnávali a vylepšovali uvažovaná řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadněji se naučili používat nové;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- svým chováním v digitálním prostředí neohrožovali sebe, druhé, ani technologie samotné.
- ovládali potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, a využívali je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- samostatně rozhodovali, které technologie, pro jakou činnost či řešený problém použít

#### **V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:**

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich smysluplnému a bezpečnému využití;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- schopnost odhadnout, které úlohy jsou schopni řešit sami a u kterých si vyžádají

- pomoc odborníka;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení pro ně obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly. Žáci mohou používat vhodná prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S inforatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. V případě potřeby lze přizpůsobit výsledky vzdělávání ve školním vzdělávacím programu studijním předpokladům žáků.

### Výukové strategie

Při práci ve škole řeší žáci úkoly pomocí počítače, vyučující opravuje práci žáků a dbá na správné návyky práce na počítači. Vyučování probíhá v odborné počítačové učebně.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Kriteria hodnocení vychází z klasifikačního řádu ŠŠ Oselce. Důraz při hodnocení je kladen na praktickou činnost při ovládnutí výpočetní techniky, na samostatné řešení úkolů a aktivitu žáků ve výuce.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

**Digitální kompetence** žáci se učí pracovat osobním počítačem a dalšími prostředky digitálních technologií. Žáci získávají, posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu. Dále žáci vytváří, vylepšují a propojují digitální obsah v různých formátech; vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků. Žáci využíváním digitální technologie se snaží si usnadnit práci, zautomatizovat rutinní činnosti, zefektivnit či zjednodušit své pracovní postupy a zkvalitnit výsledky své práce; Žáci se také vyrovnávají s proměnlivostí digitálních technologií a posuzují, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy; - předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

**Kompetence k učení:** žáci využívají k učení všechny dostupné informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných spolužáků a spolupracovníků na pracovištích

**Komunikativní kompetence:** žáci se učí vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, naslouchat druhým, vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse

**Personální kompetence:** žáci reálně posuzují své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování, učí se reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku

**Občanské kompetence:** žáci se učí chápat význam životního prostředí pro člověka, jednat odpovědně a samostatně

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** žáci si uvědomují význam celoživotního vzdělávání a učí se přizpůsobovat měnícím se podmínkám

### Rozpracování odborných kompetencí

#### Uplatňovat požadavky na hygienu

- dodržování osobní hygieny a hygieny práce v průběhu pracovních činností

### **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

- chápání bezpečnosti práce jako nedílné součásti péče o zdraví své i spolupracovníků
- znalost a dodržování základních právních předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojení si zásad a návyků bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznání možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví

### **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

- chápání kvality jako významného nástroje konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

### **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

- znát význam, účel a finanční ohodnocení vykonávané práce
- nakládat s materiály, energiemi, odpady a vodou ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

## **1. ročník**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- uvede příklady dat ve svém okolí a ve svém oboru;</li><li>- uvede příklady zdrojů dat a informací; - vyslovuje odpovědi na základě dat; - rozliší data obrázku, textu, zvuku apod. dle přípony souboru a používá různé datové typy s ohledem na nároky na uložení a sdílení;</li><li>- vlastními slovy popíše konkrétní problém, určí, co k němu již ví a jaké informace bude potřebovat k jeho řešení, k popisu používá grafické znázornění;</li><li>- rozpozná různé modely, které reprezentují tutéž skutečnost, najde chybu v modelu a ve vlastním modelu chybu opraví;</li></ul>	<b>1. Data a informace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- získávání, vyhledávání a ukládání dat obecně a v počítači;</li><li>- chyby v interpretacích dat;</li></ul> <b>Kódování a přenos dat</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- velikost souboru, bity a bajty;</li><li>- záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě;</li></ul> <b>Modelování</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- model jako zjednodušení reality (schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);</li></ul>

## **2. ročník**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
----------------------------	--------------

<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- přečte textový nebo symbolický zápis algoritmu a vysvětlí jeho jednotlivé kroky;</li> <li>- rozdělí problém ze svého oboru na jednotlivě části, navrhne a popíše kroky k jejich řešení;</li> <li>- rozpozná, že dva různé algoritmy mohou vyřešit stejný problém;</li> <li>- upraví navržený postup pro obdobný problém;</li> <li>- ověří správnost jím upraveného postupu, otestuje program;</li> <li>- rozpozná a opraví v něm chybu;</li> <li>- v blokově orientovaném programovacím jazyce sestaví program;</li> <li>- používá opakování a větvení programu; <ul style="list-style-type: none"> <li>- ověří správnost jím upraveného postupu, otestuje program;</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>1. Vývoj, testování a provoz software</b></p> <p><b>Návrh programu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formulace úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; rozdělení problému na části, identifikace opakujících se vzorů a míst pro rozhodování;</li> <li>- různé zápisy posloupnosti příkazů (algoritmu) k řešení problému z praxe, jednotlivé kroky a jejich návaznost;</li> </ul> <p><b>Základy tvorby programu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- návrh jednoduchého a přehledného programu;</li> <li>- hledání chyb ve vlastním programu;</li> <li>- autorství a licence programu;</li> </ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí účel informačních systémů, které používá, a identifikuje jejich jednotlivé (systémové) prvky a vztahy mezi nimi;</li> <li>- určí svou uživatelskou roli v informačním systému, který používá, specifikuje svoje činnosti;</li> <li>- pro vymezený problém sestaví tabulku;</li> <li>- vyhledává, vkládá, upravuje data přes uživatelské rozhraní;</li> <li>- řadí a filtruje (v jednoduchých případech) záznamy v tabulce;</li> <li>- identifikuje chyby v evidovaných datech a opraví je</li> </ul>	<p><b>2. Informační systémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informační systémy využívané v oboru</li> <li>- účel, jeho uživatelé a jejich oprávnění;</li> <li>- tabulka, její struktura</li> <li>- vlastní data (záznamy) a jejich typ a popis (atributy);</li> <li>- řazení a filtrování dat při hledání odpovědi na položené otázky;</li> <li>- postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu;</li> <li>- tvorba evidence dat;</li> </ul>

### 3. ročník

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
----------------------------	--------------

<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojmenuje jednotlivá digitální zařízení;</li> <li>- rozlišuje operační systém, předinstalované a další aplikace;</li> <li>- efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;</li> <li>- vysvětlí význam propojení digitálních zařízení v sítích, uvede příklady sítí a rozpozná způsob propojení digitálních zařízení do počítačové sítě;</li> </ul>	<p><b>1. Digitální technologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- současná výpočetní zařízení, základní komponenty;</li> <li>- vstupní a výstupní zařízení, periferie, porty;</li> <li>- operační systém, jeho funkce a typy;</li> <li>- aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např.: textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií);</li> <li>- typy počítačových sítí;</li> </ul>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpozná podezřelé chování digitálních zařízení a požádá o pomoc;</li> <li>- uvědomuje si možná nebezpečí a chápe omezení nutná pro minimalizaci rizik při práci s digitálními technologiemi, dodržuje řád a pravidla stanovená pro práci s digitálními technologiemi, kde pracuje, respektuje bezpečnostní nastavení ve svých digitálních zařízeních.</li> </ul>	<p><b>2. Bezpečnost v digitálním prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir);</li> <li>- sociometrické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly);</li> <li>- digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy;</li> <li>- digitální stopa <ul style="list-style-type: none"> <li>– vědomá a nevědomá, cookies a narušení soukromí při využívání technologií;</li> </ul> </li> <li>- sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu.</li> </ul>

**Střední škola a Základní škola, Oselce  
Učební osnova vyučovacího předmětu**

### **OBCHODNÍ PROVOZ**

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce**

## **Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 96 (1-1-1)**

**Platnost od: 1. 9. 2025**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Vybavit žáky základními vědomostmi a dovednostmi potřebnými k vykonávání jednoduchých provozních operací v prodejních jednotkách různého typu.

Naučit žáky chránit a pečovat o užitnou hodnotu zboží. Seznámit žáky s platnými zákony, předpisy a nařízeními, týkajícími se BOZP a hygieny.

#### **Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 66-51-E/01 Prodavačské práce, část – Obchodně provozní činnosti. Učivo je rozvrženo do 3 ročníků.

V prvním ročníku se žáci nejprve seznámí s členěním prodejny a jejím zařízením, pracovní náplní a povinnostmi zaměstnanců prodejny. Ve druhém pololetí se žáci seznámí s organizací práce v různých typech prodejen, s formami prodeje zboží a druhy služeb obchodu. Ve druhém ročníku se žáci nejprve seznámí s úkoly maloobchodu a hlavními

typy provozních jednotek a dále s distribučním řetězcem, zejména dodavatelskými vztahy. Ve druhém pololetí se žáci seznámí s obchodními operacemi v prodejně (nákup zboží, jeho příjem, skladování a prodej zboží a poprodejní servis). Na závěr se žáci seznámí s platnou legislativou v oboru, především týkající se ochrany oprávněných zájmů spotřebitelů.

Ve třetím ročníku je učivo rozděleno do čtyř tematických celků; velkoobchod a velkoobchodní činnosti, evidence majetku v prodejně a ostatní evidence související s provozem prodejny, inventarizace v prodejně, odpovědnost za škody. Na závěr se žáci seznámí s postupem při ohrožení prodejny a personálu.

Poznatky z teoretických odborných předmětů navazují na vědomosti a dovednosti získané při odborném výcviku v praktických činnostech na prodejnách.

#### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvíjeli dovednosti potřebné k jednání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- osvojili si obecné principy a strategie řešení problémů
- rozvíjeli komunikativní dovednosti
- získali poznatky potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a uplatnili se na trhu práce

#### **Výukové strategie**

V prvním ročníku bude převažovat výklad, řízený rozhovor, skupinová práce, dále pak diskuze na dané téma a práce s odbornou literaturou a tiskem.

Využívá se individuální práce i práce ve skupinách.

Kromě klasických vyučovacích metod jsou zařazeny i problémové a projektové úkoly. Žáci na praktických příkladech procvičují, ověřují a aplikují získané vědomosti, upevňují si potřebné postupy při řešení obchodní problematiky.

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu SŠ Oselce. Pro hodnocení vědomostí a dovedností je průběžně využíváno ústní a písemné zkoušení, hodnotí se získané vědomosti a dovednosti, iniciativa a podíl na skupinové práci, při hodnocení je nutné přistupovat k žákům individuálně.

**Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

**Kompetence k učení:** žáci třídí informace, umí informace vyhledávat a zpracovávat, ovládají práci s textem, naslouchají výkladu.

**Kompetence k řešení problémů:** žáci podle svých schopností a možností samostatně řeší běžné problémy

**Komunikativní kompetence:** žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci

**Personální a sociální kompetence:** žáci odhadnou důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** žáci se učí vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, naslouchat druhým, vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse, žáci vhodně komunikují se zákazníky

**Digitální kompetence:** žáci se učí pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

**Rozpracování odborných kompetencí**

**Uplatňovat požadavky na hygienu:** žáci dbají na dodržování osobní hygieny a hygieny práce v průběhu pracovních činností

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:** žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, osvojují si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznávají možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:** žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:** žáci znají význam, účel a finanční ohodnocení vykonávané práce

**1. ročník**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
----------------------------	--------------

<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam obchodního provozu, jeho cíle</li> <li>- vyjmenuje činitele obchodního provozu</li> </ul>	<p><b>1 Význam obchodu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam obchodního provozu</li> <li>- činitele obchodního provozu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí, jak vzhled budovy, úprava okolí nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka</li> <li>- posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavku na hygienu prodeje, BOZP, protipožární opatření prodejny</li> <li>- podle schématu vysvětlí dispoziční uspořádání prostoru prodejny</li> <li>- rozliší požadavky na uspořádání prodejny podle sortimentu</li> <li>- rozliší zařízení prodejen podle činností, druhu zboží a forem prodeje</li> <li>- vyjmenuje zásady bezpečnosti práce a hygieny zboží a forem prodeje v prodejnách</li> <li>- navrhne možnosti ochrany zboží před zcizením</li> <li>- posoudí vhodnost podmínek pro uložení zboží</li> <li>- z hlediska zabezpečení před zcizením či úmyslným poškozením</li> </ul>	<p><b>2 Prodejna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úloha prodejny</li> <li>- vnější úprava a označení prodejny</li> <li>- vnitřní úprava a prostorové uspořádání</li> <li>- základní typy dispozičního uspořádání prodejny</li> <li>- faktory ovlivňující dispoziční upořádání prodejny</li> <li>- z pohledu zákazníka a prodejce</li> <li>- zařízení prodejen – podle činností, druhu</li> <li>- bezpečnost práce a hygiena v prodejnách</li> <li>- ochrana zboží před zcizením a zničením</li> <li>- zabezpečení prodejen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhledá informace v zákoníku práce (pracovní řád, pracovní poměr a pracovní náplň)</li> <li>- vyjmenuje a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele plynoucí z pracovního poměru</li> </ul>	<p><b>3 Pracovníci prodejny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění pracovníků, pracovní náplně</li> <li>- povinnosti zaměstnanců plynoucí z pracovního poměru</li> <li>- osobní hygiena</li> <li>- hygiena a estetika pracovního prostředí</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší a vysvětlí pojmy pracovní doba, provozní doba, prodejní doba</li> <li>- vysvětlí pojem dělba práce</li> </ul>	<p><b>4 Organizace práce v prodejně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizace práce v malé prodejně</li> <li>- organizace práce v supermarketu</li> <li>- pracovní doba a doba odpočinku</li> <li>- provozní / prodejní doba – typy</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje</li> <li>- rozčlení formy prodeje</li> <li>- vysvětlí význam kontrolních pokladen a pokladních systému</li> <li>- vysvětlí klady a zápory plateb hotovostní a bezhotovostní formou</li> <li>- rozliší druhy služeb dle sortimentu a způsobu placení</li> <li>- posoudí význam, uplatnění, výhody i nevýhody služeb obchodu</li> </ul>	<p><b>5 Formy prodeje zboží a druhy služeb</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní formy prodeje</li> <li>- doplňkové formy prodeje</li> <li>- prodej na splátky a úvěry</li> <li>- placení za zboží v prodejně</li> <li>- druhy služeb v obchodu</li> <li>- bezplatné a placené služby</li> </ul>
--	--

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem</li> <li>- vysvětlí úkoly maloobchodu a jeho sítí</li> <li>- charakterizuje provozní jednotky maloobchodu</li> </ul>	<p><b>1 Maloobchod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úkoly maloobchodu</li> <li>- soustava hlavních typu provozních jednotek</li> <li>- akční rádius, nákupní spád</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozmanitost distribučních cest</li> <li>- charakterizuje distribuční řetězec</li> <li>- vysvětlí druhy dodávek, rozliší přímé od nepřímých</li> <li>- pojmenuje vlivy působící na způsob dodávky</li> <li>- vysvětlí zásady činností mezi dodavatelem a odběratelem</li> <li>- vyjmenuje základní náležitosti kupních smluv</li> </ul>	<p><b>2 Dodavatelé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásobování prodejen zboží</li> <li>- druhy dodavatelů</li> <li>- druhy dodávek</li> <li>- vlivy působící na způsob dodávek</li> <li>- nákup zemědělských produktů</li> <li>- nákup zboží z dovozu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam sledování a vyhodnocování spotřebitelské poptávky</li> <li>- vysvětlí význam přípravy zboží k prodeji</li> <li>- popíše základní zásady při odběru a</li> </ul>	<p><b>3 Obchodní operace v prodejně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nákup zboží</li> <li>- příjem zboží</li> <li>- skladování zboží</li> <li>- prodej zboží</li> <li>- poprodejní servis</li> </ul>

<p>přejímce zboží včetně průvodních dokladů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí způsoby skladování zboží podle jeho druhu</li> <li>- vysvětlí, jak reagovat na zjištěné nedostatky dodávky zboží</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje činnost České obchodní inspekce, Státní zemědělské a potravinářské inspekce</li> <li>- vysvětlí postup při vyřizování reklamace</li> <li>- rozliší vady na odstranitelné a neodstranitelné, zjevné a skryté</li> <li>- popíše různé situace při reklamaci zboží</li> </ul>	<p><b>4 Ochrana oprávněných zájmů spotřebitelů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele</li> <li>- zákon o české obchodní inspekci</li> <li>- zákon na ochranu spotřebitele</li> <li>- podstata nejčastějších příčin reklamací,</li> <li>- druhy vad zboží</li> <li>- předpisy a zásady pro vyřizování reklamací</li> <li>- vyřizování reklamace spotřebitele</li> </ul>

### 3. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam velkoobchodního podniku</li> <li>- popíše velkoobchodní operace</li> <li>- zná kategorizaci velkoobchodních skladu</li> <li>- přiřadí k jednotlivým typům skladu odpovídající zařízení a vybavení</li> </ul>	<p><b>1 Velkoobchod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam a funkce velkoobchodu</li> <li>- obchodní spolupráce - distribuce zboží</li> <li>- typy velkoobchodních jednotek podle forem činnosti</li> <li>- velkoobchodní operace</li> <li>- odběratelsko-dodavatelské vztahy</li> <li>- mechanizace a automatizace ve velkoobchodních skladech</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše postup při fyzické inventuře</li> <li>- zdůvodní a popíše inventarizaci</li> <li>- vyjmenuje nejčastější chyby v inventarizaci a navrhne, jak jim předcházet</li> </ul>	<p><b>2 Inventarizace v prodejně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- význam inventarizace</li> <li>- druhy inventarizací</li> <li>- inventarizační komise</li> <li>- fyzická inventura</li> <li>- postup při provádění inventarizace v prodejně</li> <li>- inventarizační rozdíly, jejich zjištění a vyrovnání, přirozené úbytky a ztráty</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší druhy škod</li> <li>- vyjmenuje způsoby, jak škodám předcházet</li> <li>- rozliší druhy odpovědnosti za škodu</li> <li>- označí rizikové faktory vedoucí k poškození majetku</li> <li>- vyjmenuje rizika a nutnost ochrany majetku</li> <li>- vyjmenuje povinnosti podnikatele nebo organizace za škody na odložených věcech</li> </ul>	<p><b>3 Odpovědnost za škody</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- druhy škod</li> <li>- povinnosti zaměstnanců při předcházení škodám</li> <li>- povinnosti zaměstnavatelů při předcházení škodám</li> <li>- odpovědnost zaměstnanců za škody</li> <li>- odpovědnost podnikatele nebo organizace za škody</li> <li>- odpovědnost za škodu podle pracovně- právních předpisů</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše, jak zareagovat v případě krádeže a při ohrožení spolupracovníků</li> <li>- popíše postup při ohlašování požáru</li> <li>- objasní postup při dopadení zloděje a zásady jednání s ním</li> <li>- vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele při odvrácení škody</li> </ul>	<p><b>4 Řešení krizových situací v prodejně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krádež, úmyslné poškození zboží</li> <li>- napadení, osočení, přepadení pokladní</li> <li>- živelné pohromy (požár, povodně, výpadek elektrického proudu apod.)</li> </ul>

**Střední škola a Základní škola, Oselce**  
**Učební osnova vyučovacího předmětu**

**ZBOŽÍZNALSTVÍ**

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce**

**Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 192 (2-2-2)**

**Platnost od: 1. 9. 2025**

### **Pojetí vyučovacího předmětu**

#### **Obecné cíle**

Cílem předmětu je vybavit žáky všestrannými vědomostmi o vlastnostech základních skupin zboží. Naučit je hodnotit, chránit a ošetřovat užitnou hodnotu zboží. Vést žáky k pochopení podstaty jakosti a vnímat ji nejen jako konkurenční výhodu výrobku, ale i jako potřebnou cestu ke zkvalitňování služeb a činností v obchodě dle ISO 9001.

Seznámit žáky s metodami měření, hodnocení, řízení a označování jakosti. Naučit je orientovat ve stále se rozšiřujícím sortimentu zboží, znát a používat odbornou terminologii. Vést žáky k tomu, aby poskytovali pravdivé informace a kvalifikovanou poradenskou službu zákazníkům.

Zprostředkovat žákům ucelený přehled o aktuální legislativě, normách a standardech v oboru.

#### **Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání 66-51-E/01 Prodavačské práce, část – Obchodně provozní činnosti. Učivo je rozvrženo do 3 ročníků.

Žáci se seznámí se základními pojmy zbožíznalství - s rozdělením sortimentu zboží, s hodnocením zboží a jeho užitnými vlastnostmi, s pojmem jakost.

Obsah učiva zbožíznalství navazuje na vědomosti získané v předmětech *Obchodní provoz, Technika prodeje a Odborný výcvik*, kde žáci manipulují se zbožím a na základě vědomostí osvojených v teoretických předmětech dokážou poskytovat odborné poradenství při prodeji.

#### **Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- k rozvoji dovedností potřebných k jednání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- k osvojení obecných principů a strategií řešení problémů
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání, popř. i pracovních činností, a pro uplatnění se na trhu práce;

#### **Výukové strategie**

V prvním ročníku bude převažovat výklad, řízený rozhovor, skupinová práce, dále pak diskuze na dané téma.

V dalších ročnících pak ještě samostatná a skupinová práce žáků. Výuku doplní videa a

vyhledávání informací na internetu. Žáci budou při hodinách používat sešity k zápisu nejdůležitějších informací a pracovní listy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu SŠ Oselce. Hodnotí se získané vědomosti a dovednosti, iniciativa a podíl na skupinové práci, při hodnocení je nutné přistupovat k žákům individuálně.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

**Kompetence k učení:** žáci třídí informace, umí informace vyhledávat a zpracovávat, ovládají práci s textem, naslouchají výkladu.

**Kompetence k řešení problémů:** žáci podle svých schopností a možností samostatně řeší běžné problémy

**Komunikativní kompetence:** žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci

**Personální a sociální kompetence:** žáci odhadnou důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** žáci se učí vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, naslouchat druhým, vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse, žáci vhodně komunikují se zákazníky

**Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:** žáci se učí pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

### **Rozpracování odborných kompetencí**

**Uplatňovat požadavky na hygienu:** žáci dbají na dodržování osobní hygieny a hygieny práce v průběhu pracovních činností

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:** žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, osvojují si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznávají možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:** žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:** žáci znají význam, účel a finanční ohodnocení vykonávané práce

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- používá obchodní terminologii</li><li>- rozliší hlavní skupiny zboží</li><li>- rozdělí zboží podle různých hledisek</li><li>- charakterizuje specifika jednotlivých skupin zboží</li></ul>	<p><b>1 Úkoly zbožíznalství</b> základní rozdělení zboží charakteristika potravinářského zboží</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- subjektivně hodnotí zboží</li><li>- vysvětlí podstatu jakosti</li><li>- vyjmenuje ekonomické důsledky kolísání jakosti</li><li>- rozliší jakost podle značek</li></ul>	<p><b>2 Hodnocení zboží</b> činitelé podmiňující vznik vlastností zboží užitné vlastnosti a užitná hodnota pojetí jakosti na základě užitku hodnocení, měření a testování zboží vlivy snižující užitnou hodnotu zboží druhy vlivu a jejich důsledky</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- skladuje a prodává zboží tak, aby zamezil působení negativních vlivů na jeho kvalitu</li><li>- rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití</li><li>- přečte informace na obalech zboží</li><li>- vysvětlí informace uváděné pro skladování zboží výrobcem</li><li>- vyjmenuje důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů</li><li>- vyjmenuje zásady při likvidaci různých druhů obalů</li></ul>	<p><b>3 Ochrana užitných vlastností zboží</b> ochrana zboží před působením negativních vlivů povrchová úprava zboží, konzervace obaly, funkce, druhy, obalové materiály značení zboží, správná manipulace</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší poživatiny a živiny</li><li>- zjistí z etiket biologickou a energetickou hodnotu výrobku</li><li>- určí trvanlivost výrobku</li><li>- pojmenuje vlivy působící na zboží ve sféře oběhu výrobků</li><li>- popíše složení poživatin, žádoucí a nežádoucí látky v potravinách</li><li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li></ul>	<p><b>4 Poživatiny</b> složení poživatin – živiny biologická a energetická hodnota obohacování poživatin nežádoucí látky v potravinách konzumní pohotovost potravin ochrana zboží před působením negativních vlivů</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej potravinářského zboží</li> <li>- vysvětlí nezbytnost inovace a výprodeje sortimentu</li> <li>- orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</li> <li>- na příkladech prokáže zvládnutí subjektivních metod hodnocení zboží</li> <li>- rozlišuje vzorky pomocí smyslu</li> <li>- popíše nejčastější možné vady zboží příslušného sortimentu</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>5 Potravinářské zboží</b></p> <p>obiloviny, mlýnské výrobky  luštěniny, olejniny  těstoviny  chléb a pečivo  trvanlivé pečivo  škrobárenské výrobky  cukr, med, ostatní sladidla  cukrářské výrobky  čokoláda, cukrovinky</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej ovoce a zeleniny</li> <li>- používá odbornou terminologii</li> <li>- s ohledem na charakter prodáváného zboží vysvětlí techniku prodeje, balení do vhodných obalů a značení</li> <li>- orientuje se v platné legislativě daného sortimentu</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>6 Ovoce, zelenina</b></p> <p>ovoce tuzemské i exotické  zelenina domácí i z dovozu  brambory  houby  konzervářské výrobky</p>

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje kategorie mléčných výrobků</li> <li>- popíše skladovací podmínky mléčných výrobků</li> <li>- vyjmenuje pravidla pro označování obalu</li> <li>- popíše důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů</li> <li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>1 Mléko a mlékárenské výrobky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mlékárenská úprava mléka</li> <li>- tržní druhy mléka</li> <li>- ostatní tekuté mléčné výrobky</li> <li>- zahuštěné mléčné výrobky</li> <li>- tvarohy, sýry</li> <li>- sušené mléčné výrobky</li> <li>- mražené mléčné výrobky</li> <li>- máslo</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje druhy tuků</li> <li>- senzorycky hodnotí druh a kvalitu zboží</li> <li>- rozlišuje tuky podle surovin, výroby, tržní úpravy a použití</li> </ul>	<p><b>2 Tuky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rostlinné oleje</li> <li>- živočišné tuky</li> <li>- upravované tuky, margariny</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje tržní druhy vajec</li> <li>- vysvětlí údaje uváděné výrobcem na obalech</li> <li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>- specifikuje požadavky na ošetřování, skladování a prodej zboží</li> </ul>	<p><b>3 Vejce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tržní druhy vajec</li> <li>- značení</li> <li>- výrobky z vajec</li> <li>- nákazy z vajec</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- senzorycky hodnotí druh a kvalitu zboží</li> <li>- vyjmenuje základní sortiment masných výrobků</li> <li>- charakterizuje zvláštnosti jednotlivých druhů masa</li> <li>- vyjmenuje pravidla pro označování obalů</li> <li>- vyjmenuje pravidla prodeje a skladování masných výrobků a masa</li> </ul>	<p><b>4 Maso a masné výrobky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jateční maso</li> <li>- jateční produkty</li> <li>- drůbež a drůbežářské výrobky</li> <li>- ryby a rybí výrobky</li> <li>- zvěřina</li> <li>- masné výrobky, konzervy, polokonzervy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>- vysvětlí nezbytnost inovace a výprodeje sortimentu</li> <li>- vysvětlí zásady bezpečnosti používání elektrotechnického zboží</li> </ul>	<p><b>5 Drobné elektrotechnické zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elektroinstalační materiál</li> <li>- elektrické spotřebiče</li> <li>- zásady ochrany a manipulace</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje základní sortiment papírenského zboží a kancelářských potřeb</li> <li>- rozpozná vzorky zboží podle vzorníku</li> <li>- specifikuje použití jednotlivých druhů sortimentu</li> <li>- vysvětlí označování sešitů, psacích, kreslicích</li> </ul>	<p><b>6 Papír, kancelářské a školní potřeby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní papírenský sortiment školních potřeb</li> <li>- potřeby na psaní a kreslení</li> <li>- rýsovací potřeby</li> <li>- lepidla a lepicí pásy</li> <li>- ostatní školní a kancelářské potřeby</li> <li>- označování a kategorizace příslušného zboží</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- a rýsovacích potřeb, označení formátu papíru</li> <li>- vyjmenuje sortiment školních potřeb</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje základní sortiment hraček a sportovních potřeb</li> <li>- popíše postup při předvedení zboží s ohledem na typ, věk, pohlaví zákazníka</li> </ul>	<p><b>7 Hračky a sportovní potřeby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- třídění sortimentu dle různých hledisek</li> <li>- potřeby pro letní a zimní sporty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje základní sortiment drogistického zboží</li> <li>- vyjmenuje hygienické a bezpečnostní zásady při zacházení s hořlavinami a chemickými přípravky</li> <li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>- vytvoří doplňkovou a dodatečnou nabídku zboží</li> <li>- popíše skladovací podmínky drogistického zboží</li> </ul>	<p><b>8 Drogistické zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prací prostředky</li> <li>- čisticí prostředky</li> <li>- autokosmetika</li> <li>- kosmetika</li> <li>- drogistická galanterie</li> <li>- zdravotnické zboží</li> <li>- kartáčnické a provaznické zboží</li> <li>- nátěrové hmoty</li> <li>- bylinné přípravky</li> <li>- chemické přípravky</li> </ul>

### 3.ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělí uvedený sortiment zboží dle různých hledisek</li> <li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>- vyjmenuje nejčastější vady uvedené sortimentní skupiny</li> </ul>	<p><b>1 Koření a dochucovací prostředky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koření</li> <li>- sůl, ocet, hořčice</li> <li>- ostatní dochucovací prostředky</li> <li>- polévkové přípravky</li> <li>- kypřící přípravky</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- specifikuje jednotlivé skupiny výrobku</li> <li>- porovná vlastnosti jednotlivých tržních druhů kávy, čajů, kávovin, kaka</li> <li>- pracuje s informacemi uvedenými výrobcem</li> <li>- vysvětlí symboly, značky a údaje na obalech</li> </ul>	<p><b>2 Káva, kávoviny, čaj, kakao</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- káva pravá, produkční oblasti, druhy</li> <li>- zpracování a tržní druhy kávoviny</li> <li>- čaj pravý, produkční oblasti, druhy</li> <li>- fermentace, tržní druhy</li> <li>- kakao – zpracování, tržní druhy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- doporučuje vhodné nápoje pro různé příležitosti</li> <li>- vysvětlí údaje na obalech</li> <li>- používá správnou odbornou terminologii</li> </ul>	<p><b>3 Nápoje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nealkoholické nápoje, tržní druhy</li> <li>- alkoholické nápoje; pivo, víno, lihoviny, míšené nápoje</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí vlastními slovy výhody použití</li> <li>- konvence a studené kuchyně</li> <li>- odůvodní nutnost prodeje dietních výrobků</li> </ul>	<p><b>4 Polotovary, studená a dietní kuchyně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní pojmy, konvence</li> <li>- používané suroviny</li> <li>- kategorizace výrobku</li> <li>- dietní výrobky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje základní sortiment tabákových výrobků, kuřáckých potřeb a výrobků</li> <li>- používá odbornou terminologii</li> <li>- orientuje se v dodržování platných právních norem o prodeji tabákových výrobků</li> </ul>	<p><b>5 Tabákové výrobky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sypané tabáky, druhy</li> <li>- balené výrobky / cigarety, doutníky</li> <li>- kuřácké potřeby a doplňky</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- používá obchodní terminologii</li> <li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> <li>- vysvětlí nezbytnost inovace a výprodeje sortimentu</li> <li>- určí velikost oděvu podle velikostní tabulky oděvů</li> <li>- vysvětlí správné ošetřování výrobku podle předložených symbolů</li> </ul>	<p><b>6 Textil a oděvy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- textilní příze a nitě</li> <li>- metrový textil</li> <li>- kusový textil</li> <li>- oděvní textil</li> <li>- textilní galanterie</li> <li>- bytový textil</li> <li>- punčochové zboží</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- srovnává užité vlastnosti jednotlivých výrobků</li> <li>- poukazuje na přednosti výrobků při modelových situacích</li> <li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobcem</li> </ul>	<p><b>7 Sklo a keramika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výrobky ze skla, druhy, vlastnosti</li> <li>- keramika, druhy, vlastnosti</li> <li>- použití, vady</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- posoudí přednosti výrobků z ušlechtilých materiálů /zdravotní nezávadnost, trvanlivost, snadná údržba/</li> <li>- popíše způsob předvedení zákazníkovi</li> <li>- používá odbornou obchodní terminologii, vyjmenuje běžný sortiment domácích potřeb</li> <li>- přečte a vysvětlí značky a symboly na obalech a výrobku</li> </ul>	<p><b>8 Domácí potřeby</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- členění sortimentu dle různých hledisek</li> <li>- nádobí</li> <li>- nožičské zboží</li> <li>- kuchyňské potřeby</li> <li>- nástroje a nářadí</li> <li>- potřeby pro zahrádkáře a chovatele</li> </ul>

**Střední škola a Základní škola, Oselce**  
**Učební osnova vyučovacího předmětu**

**TECHNIKA PRODEJE**

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce**

**Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 256 (3-2-3)**

**Platnost od: 1. 9. 2025**

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Cílem předmětu je nácvik vybraných úkonů spojených s pohybem zboží v provozovně. V prvním ročníku se jedná především o balení zboží klasickým způsobem, vážení zboží, vystavování zboží v prodejně, vyhotovování písemností spojených s prodejem zboží – účtenky, paragony. Předmět Technika prodeje umožňuje skloubení teoretických znalostí žáků s praktickými dovednostmi z uvedených oblastí a připravuje žáky na tu část odborného výcviku, která probíhá na jednotlivých prodejních.

**Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání **66-51-E/01 Prodavačské práce**, část – Obchodně provozní činnosti. Učivo je rozvrženo do 3 ročníků.

V prvním ročníku je nácvik prodeje zaměřen v souladu se zbožíznalstvím na trvanlivé a suché zboží, tj. obiloviny, mlýnské výrobky, těstoviny, kávoviny, chléb a pečivo, trvanlivé pečivo, luštěniny, škrobářenské výrobky a cukry, cukrovinky, olejninu, dále zeleninu a ovoce. Výuka navazuje na teoretické předměty, především na Zbožíznalství. Ve druhém ročníku se jedná především o nácvik manipulace se zbožím, nácvik bezpečného zacházení se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek, vážení na různých typech vah, nácvik dárkového balení vhodným materiálem, vystavování zboží v prodejně, nácvik vytvoření cenovky a popisky zboží a vyhotovování dalších písemností spojených s prodejem zboží. Ve třetím ročníku se jedná především o nácvik bezpečného zacházení se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek, nácvik netradičních a kreativních způsobů balení zboží vhodným materiálem, nácvik upravování zboží do prodejních koutů a výkladních skříní, nácvik obsluhování kontrolní pokladny a praktické procvičení vyhotovování písemností spojených s objednáváním a prodejem zboží. Součástí učiva je seznámení se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci včetně požární ochrany.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvíjeli dovednosti potřebné k jednání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- osvojili si obecné principy a strategie řešení problémů
- rozvíjeli komunikativní dovednosti
- získali poznatky potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a uplatnili se na trhu práce

## **Výukové strategie**

Ve výuce se využívá výklad, beseda, nácvik praktických činností, žáci pracují individuálně i ve skupinách. Klasické vyučovací metody jsou doplňovány problémovými a projektovými úkoly. Promyšleně jsou začleňovány aktivizující metody, vedoucí žáky k ověřování a praktickým aplikacím, k prohlubování a uplatňování získaných vědomostí. Dle možnosti se využívá audiovizuální technika, odborné časopisy a další informace z oboru.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu SŠ Oselce. Hodnotí se získané vědomosti a dovednosti, iniciativa a podíl na skupinové práci, při hodnocení je nutné přistupovat k žákům individuálně. Hodnotí se správné provádění jednotlivých úkolů, zručnost, nápaditost a dodržování zásad při balení zboží, a jeho vystavování včetně estetické úrovně, pečlivost vystavování dokladu, dodržování bezpečnostních, hygienických a jiných předpisů.

Hodnotí se i odpovědný přístup k plnění zadaných úkolů.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

**Kompetence k učení:** žáci třídí informace, umí informace vyhledávat a zpracovávat, ovládají práci s textem, naslouchají výkladu.

**Kompetence k řešení problémů:** žáci podle svých schopností a možností samostatně řeší běžné problémy

**Komunikativní kompetence:** žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci

**Personální a sociální kompetence:** žáci odhadnou důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** žáci se učí vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, naslouchat druhým, vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse, žáci vhodně komunikují se zákazníky

**Digitální kompetence:** žáci se učí pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

## **Rozpracování odborných kompetencí**

**Uplatňovat požadavky na hygienu:** žáci dbají na dodržování osobní hygieny a hygieny práce v průběhu pracovních činností

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:** žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, osvojují si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznávají možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:** žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:** žáci znají význam, účel a finanční ohodnocení vykonávané práce

## 1. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vlastními slovy popíše vznik obchodu</li><li>- popíše vývoj obchodu v ČR</li></ul>	<b>1 Historie obchodu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vznik obchodu</li><li>- podmínky vzniku obchodu (směna zboží, vznik peněz, lidské potřeby)</li><li>- vývoj obchodu na území ČR</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- vyjmenuje příslušné předpisy</li><li>- vysvětlí význam jejich dodržování na pracovišti</li><li>- aplikuje zásady pro manipulaci se zbožím na konkrétních příkladech</li></ul>	<b>2 Základní požadavky na profesi prodavače</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- hygienické předpisy</li><li>- zásady osobní hygieny</li><li>- hygiena na pracovišti</li><li>- protipožární předpisy</li><li>- zásady pro manipulaci se zbožím příslušného sortimentu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozlišuje druhy velkoobchodních a maloobchodních prodejen</li><li>- objasní funkce velkoobchodu</li><li>- rozlišuje formy maloobchodního prodeje</li><li>- popíše úkony prodavače v pultovém prodeji</li></ul>	<b>3 Formy obchodu</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- organizace velkoobchodu</li><li>- organizace maloobchodu</li><li>- pultový prodej a jeho specifika</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- předvede správný způsob manipulace se zbožím</li><li>- rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití</li><li>- vysvětlí význam balení zboží</li><li>- vysvětlí důsledky použití nevhodného balicího materiálu</li><li>- vysvětlí význam značek uváděných výrobcem na výrobku i na obalu</li></ul>	<b>4 Balení zboží – klasický způsob</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozdělení obalových materiálů</li><li>- vlastnosti obalových materiálů</li><li>- zásady hygieny balení potravin</li><li>- obecné zásady a postupy balení zboží</li><li>- balení zboží příslušného sortimentu</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- odhadne přibližně vážené množství, provede vážení</li><li>- uplatňuje správně zásady při vážení</li><li>- bezpečně a šetrně zachází s váhou</li><li>- správně používá ochranné pomůcky při vážení a dělení výrobků</li><li>- dodržuje zásady ergonomie práce</li></ul>	<b>5 Dělení a vážení zboží</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- odhad váženého množství</li><li>- manipulace se zbožím při vážení</li><li>- práce na kontrolní váze</li><li>- nácvik zručnosti při používání pomůcek pro dělení a vážení</li><li>- používání ochranných pomůcek při vážení a dělení</li><li>- organizace pracovního místa při dělení a vážení</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí význam aranžování</li> <li>- připraví zboží k aranžování</li> <li>- předvede aranžování zboží s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň</li> </ul>	<p><b>6 Propagace a aranžování zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vystavování zboží v obchodě</li> <li>- zásady vystavování</li> <li>- praktický nácvik vystavování zboží v regálech</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- správně aplikuje zásady pro vyhotovení dokladu</li> <li>- vyhotovuje základní doklady</li> </ul>	<p><b>7 Písemnosti a doklady spojené s prodejem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doklady spojené s prodejem zboží spotřebiteli</li> <li>- paragon</li> <li>- účtenka</li> <li>- elektronická účtenka</li> </ul>

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na základě smyslového vnímání rozpozná</li> <li>- jednotlivé druhy zboží, jakostní znaky, vady</li> <li>- a nedostatky</li> <li>- vyjmenuje požadavky na skladování vybraného sortimentu</li> <li>- popíše důsledky nesprávného skladování</li> <li>- přečte značky uváděné výrobcem na výrobku i na obalu</li> <li>- nacvičí způsob manipulace se zbožím</li> </ul>	<p><b>1 Nácvik prodeje zboží příslušného sortimentu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- smyslové poznávání vzorku zboží</li> <li>- druhy, dodavatelé, výrobci</li> <li>- jakostní třídy, hodnocení kvality</li> <li>- skladování zboží daného sortimentu</li> <li>- informace poskytované výrobcem na obalech</li> <li>- nácvik manipulace se zbožím</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší základní druhy obalových materiálů</li> <li>- vysvětlí význam balení zboží</li> <li>- vysvětlí důsledky použití nevhodného balicího materiálu</li> <li>- dbá na osobní hygienu a pořádek při balení zboží</li> <li>- dodržuje správné zásady balení dárkovým způsobem</li> </ul>	<p><b>2 Balení zboží – dárkové</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozdělení obalových materiálů</li> <li>- vlastnosti obalových materiálů</li> <li>- zásady hygieny balení potravin</li> <li>- obecné zásady a postupy balení zboží</li> <li>- balení zboží příslušného sortimentu</li> <li>- nácvik rychlosti a pečlivosti klasického balení</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- odhadne vážené množství</li> <li>- uplatňuje správné zásady při vážení</li> <li>- bezpečně a šetrně zachází s váhou</li> <li>- využívá získaných návyků při vážení zboží</li> <li>- provádí vážení s ohledem na specifika zboží</li> <li>- správně používá ochranné pomůcky při vážení a dělení</li> <li>- dodržuje zásady ergonomie práce</li> </ul>	<p><b>3 Vážení zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odhad váženého množství</li> <li>- manipulace se zbožím při vážení</li> <li>- práce na kontrolní váze</li> <li>- nácvik zručnosti při používání pomůcek pro dělení a vážení</li> <li>- používání ochranných pomůcek při vážení a dělení</li> <li>- organizace pracovního místa při dělení a vážení (ergonomie práce)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aranžuje zboží s ohledem na funkčnost a estetiku v prodejně – výstavky, prodejní kouty, akční nabídky</li> <li>- zhotovuje cenovky a popisky</li> </ul>	<p><b>4 Propagace a aranžování zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vystavování zboží v obchodě</li> <li>- zásady vystavování</li> <li>- praktický nácvik vystavování zboží</li> <li>- psaní cenovek a popisek</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostatně řeší příklady</li> <li>- využívá získaných návyků obchodních počtů</li> </ul>	<p><b>5 Obchodní počty</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procenta, slevy, množstevní zvýhodnění</li> <li>- propočty spojené s úpravou ceny</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyhotoví základní doklady související s - příjmem zboží, jeho reklamací u dodavatele, skladové doklady, s prodejem zboží</li> <li>- vyhotoví účetní doklady o prodeji zboží spotřebiteli</li> </ul>	<p><b>6 Písemnosti a doklady spojené s prodejem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doklady spojené s příjmem zboží (reklamace u dodavatele)</li> <li>- skladové doklady</li> <li>- doklady spojené s prodejem zboží spotřebiteli</li> <li>- záruční list</li> </ul>

### 3.ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- na základě smyslového vnímání rozpozná jednotlivé druhy zboží, jakostní znaky, vady a nedostatky</li><li>- vyjmenuje požadavky na skladování vybraného sortimentu</li><li>- vysvětlí důsledky nesprávného skladování</li><li>- přečte značky uváděné výrobcem na výrobku i na obalu</li><li>- nacvičí způsob manipulace se zbožím</li></ul>	<p><b>1 Nácvik prodeje zboží příslušného sortimentu</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- smyslové poznávání vzorku zboží</li><li>- druhy, dodavatelé, výrobci</li><li>- jakostní třídy, hodnocení kvality</li><li>- skladování zboží daného sortimentu</li><li>- informace poskytované výrobcem na obalech</li><li>- nácvik manipulace se zbožím</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- rozliší základní druhy obalových materiálů</li><li>- vysvětlí význam balení zboží</li><li>- vysvětlí důsledky použití nevhodného balicího materiálu</li><li>- dbá na osobní hygienu a pořádek při balení zboží</li><li>- dodržuje správné zásady při balení dárkovým způsobem kazety, balíky, lahve, koš</li></ul>	<p><b>2 Balení zboží – dárkové</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- rozdělení obalových materiálů</li><li>- vlastnosti obalových materiálů</li><li>- zásady hygieny balení potravin</li><li>- obecné zásady a postupy balení zboží</li><li>- balení zboží příslušného sortimentu</li><li>- nácvik rychlosti a pečlivosti klasického balení</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- uplatňuje správné zásady při měření</li><li>- správně manipuluje s metrem</li><li>- odhadne velikost oděvu</li><li>- správně manipuluje se zbožím při měření</li></ul>	<p><b>3 Vážení a měření zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- měření zboží a práce s metrem</li><li>- velikostní sortiment</li><li>- odhad velikosti oděvů</li><li>- manipulace s metrem</li><li>- manipulace se zbožím při měření</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- aranžuje zboží s ohledem na funkčnost a estetiku v prodejně – výstavky, prodejní kouty, akční nabídky</li><li>- zhotovuje cenovky a popisky</li></ul>	<p><b>4 Propagace a aranžování zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vystavování zboží v obchodě</li><li>- zásady vystavování</li><li>- praktický nácvik vystavování zboží</li><li>- psaní cenovek a popisek</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- vyjmenuje a vyplní doklady spojené s objednáváním zboží</li><li>- vyjmenuje a vyplní zásady pro vyhotovení dokladu o prodeji zboží</li><li>- vyjmenuje a vyplní doklady pro vyplácení mezd</li></ul>	<p><b>5 Písemnosti a doklady spojené s prodejem</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- doklady spojené s objednáváním zboží</li><li>- doklady spojené s evidencí v prodejně</li><li>- doklady spojené s evidencí pracovní doby a mezd</li></ul>
--	--

**Střední škola a Základní škola, Oselce**  
**Učební osnova vyučovacího předmětu**

**PSYCHOLOGIE**

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce**

**Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 96 (2-1-0)**

**Platnost od: 1. 9. 2025**

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Cílem předmětu je poskytnout studentům poznatky z psychologie, především ve vztahu k obchodní praxi. Naučit studenty jednat s lidmi v různých oblastech obchodní činnosti i v občanském životě. Prakticky aplikovat teoretické poznatky při odborném výcviku. Chápat důležitost správného chování člověka při prodeji i v soukromém životě. Naučit studenty poznávat svoji osobnost.

**Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání **66-51-E/01 Prodavačské práce**, část – Obchodně provozní činnosti. Učivo je rozvrženo do 2 ročníků. Obsahem předmětu jsou podstatné informace o psychologii osobnosti, sociální psychologii a psychologii prodeje. Výuka bude zaměřena na osvojení základních teoretických poznatků a zároveň na praktické dovednosti – komunikativní a jazykové, osvojení základů společenského chování, rozvíjení kladných vlastností studentů ve vztahu k zákazníkům.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- k rozvoji dovedností potřebných k jednání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- k osvojení obecných principů a strategií řešení problémů
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků

**Výukové strategie**

V prvním ročníku bude převažovat výklad, řízený rozhovor, skupinová práce, dále pak diskuze na dané téma.

V dalších ročnících pak ještě samostatná a skupinová práce žáků. Výuku doplní videa a vyhledávání informací na internetu. Žáci budou při hodinách používat sešity k zápisu nejdůležitějších informací a pracovní listy.

**Hodnocení výsledků vzdělávání**

Kritéria hodnocení vychází z klasifikačního řádu SŠ Oselce. Hodnotí se získané vědomosti a dovednosti, iniciativa a podíl na skupinové práci, při hodnocení je nutné přistupovat k žákům individuálně.

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

**Kompetence k učení:** žáci třídí informace, umí informace vyhledávat a zpracovávat, ovládají práci s textem, naslouchají výkladu.

**Kompetence k řešení problémů:** žáci podle svých schopností a možností samostatně řeší běžné problémy

**Komunikativní kompetence:** žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci

**Personální a sociální kompetence:** žáci odhadnou důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** žáci se učí vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování, naslouchat druhým, vyjadřovat se přiměřeně k tématu diskuse, žáci vhodně komunikují se zákazníky

**Digitální kompetence:** žáci se učí pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

### **Rozpracování odborných kompetencí**

**Uplatňovat požadavky na hygienu:** žáci dbají na dodržování osobní hygieny a hygieny práce v průběhu pracovních činností

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:** žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, osvojují si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznávají možnosti nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:** žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:** žáci znají význam, účel a finanční ohodnocení vykonávané práce

## **1. ročník**

<b>Výsledky vzdělávání</b>	<b>Učivo</b>
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– začlení psychologii do soustavy společenských věd</li><li>– vysvětlí základní pojmy</li></ul>	<b>1. Psychologie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– úvod do psychologie</li><li>– psychologické disciplíny</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše vliv psychického zatížení na organismus</li> <li>- objasní souvislosti lidského jednání s biologickými procesy člověka</li> </ul>	<p><b>2. Obecná psychologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- čítí a vnímání</li> <li>- představy</li> <li>- myšlení a řeč</li> <li>- myšlenkové operace</li> <li>- paměť</li> <li>- pozornost</li> <li>- vůle</li> <li>- emoce</li> <li>- biologická a sociální determinace</li> <li>- psychiky</li> <li>- motivační a volní procesy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní význam hodnocení a poznávání lidí</li> <li>- vyjmenuje lidské vlastnosti, zařadí je do skupin</li> <li>- snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší</li> </ul>	<p><b>3. Psychologie osobnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobnost, vlivy působící na její utváření</li> <li>- vývoj osobnosti</li> <li>- temperament</li> <li>- schopnosti, vědomosti, dovednosti</li> <li>- inteligence</li> <li>- zaměřenost</li> <li>- charakter</li> <li>- vlohy, nadání, talent</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí pojem sociální interakce</li> <li>- popíše, jak funguje zpětná vazba v prodejním rozhovoru</li> </ul>	<p><b>4. Člověk v sociálním prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociální útvary a situace</li> <li>- sociální styk, sociální percepcie, interakce a komunikace</li> <li>- sociální konflikty</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- objasní význam dodržování společenských pravidel</li> <li>- v simulovaných situacích provádí realizaci zásad společenského chování a vytváření harmonických vztahů</li> <li>- kriticky přistupuje ke svému zevnějšku</li> </ul>	<p><b>5. Psychologické aspekty etiky a etikety v obchodní činnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- etika v podnikání a obchodě</li> <li>- obecná pravidla společenského styku</li> <li>- etiketa a kultura obchodní činnosti</li> </ul>

## 2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– využívá znalosti psychologie trhu při ovlivňování kupního chování zákazníka</li><li>– uplatňuje správné zásady psychologie prodeje</li><li>– na základě praktických zkušeností charakterizuje psychologický dopad reklamy</li></ul>	<p><b>1. Psychologie obchodní činnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– psychologie zboží, nabídky a poptávky</li><li>– komunikace na trhu – propagace a reklama</li><li>– psychologie spotřebního chování</li><li>– psychologie prodeje a koupě</li><li>– marketing</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– dodržuje zásady společenského chování a profesního vystupování</li><li>– uplatňuje etické principy v obchodování</li></ul>	<p><b>2. Osobnost prodáváče</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– profesiogram prodáváče</li><li>– nemoci z povolání</li><li>– osobnost úspěšného prodáváče</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– pojmenuje možné problémy při obsluze různých typů zákazníků</li><li>– popíše způsob obsluhy jednotlivých skupin zákazníků</li></ul>	<p><b>3. Osobnost zákazníka</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– osobnost zákazníka</li><li>– typy zákazníků</li><li>– skupiny zákazníků</li></ul>

**Střední škola a Základní škola, Oselce**  
**Učební osnova vyučovacího předmětu**

**ODBORNÝ VÝCVIK**

**Obor vzdělávání: 66-51-E/01 Prodavačské práce**

**Školní vzdělávací program: Prodavačské práce**

**Forma vzdělání: denní**

**Celkový počet hodin za studium: 1 808 (14,5 – 21 – 21)**

**Platnost od: 1. 9. 2025**

**Pojetí vyučovacího předmětu**

**Obecné cíle**

Předmět odborný výcvik poskytuje žákům profesní přípravu pro dosažení odborných kompetencí. Příprava na budoucí povolání spočívá ve zvládnutí pracovních úkonů, pracovních operací a celých pracovních postupů. Vede žáky k dodržování zásad hygieny práce, bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci. Nedílnou součástí praktické odborné přípravy je ochrana životního prostředí v souladu se zásadami trvale udržitelného rozvoje.

**Charakteristika učiva**

Vzdělávací obsah předmětu vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání **66-51-E/01 Prodavačské práce**, část – Obchodně provozní činnosti. Předmět je zaměřen na praktické vyučování na různých pracovištích odborného výcviku. V prvním ročníku se žáci seznamují s odbornou terminologií; se zásadami hygieny práce, bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci; s vybavením prodejen a jednoduchými pracovními úkony a operacemi. Ve druhém ročníku se úkony a operace spojí v pracovní postupy, které se upevňují metodou cvičení po celý třetí rok studia. Součástí osvojování odborných kompetencí je aplikace znalostí získaných v teoretickém vyučování.

Obsah učiva mezipředmětově souvisí s předmětem Technika prodeje, Zbožiznalství, Psychologie, Obchodní provoz.

**Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:**

- uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- k rozvoji dovedností potřebných k jednání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci
- k osvojení obecných principů a strategií řešení problémů
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků

**Výukové strategie**

Průběžně se využívá výklad, demonstrační metody, ukázky jednotlivých pracovních činností, týmové práce, praktická cvičení. Ve třetím ročníku je základem zvládnutí úkolů jak v kolektivu tak i samostatně. Ověřují se znalosti získané v průběhu učebního oboru na dalších pracovištích odborného výcviku.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu SŠ Oselce.

Hodnotí se

- dodržování osobní hygieny a hygieny práce v průběhu pracovních činností
- dodržování bezpečnosti práce
- dodržování poslušnosti prací
- kvalita provedené práce, pracovní přístup, schopnost spolupráce, samostatná práce
- skladování zboží a manipulace se zbožím souladu s požadavky na bezpečnost práce a na hygienu
- provádění úklidu a čištění zařízení a prostor prodejny, provádění úklidu a čištění skladovacích prostorů
- používání a udržování technického zařízení prodejny
- samostatnost, pečlivost a iniciativa žáka
- vystupování žáka a chování k zákazníkům a ostatním spolupracovníkům

### **Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**

**Kompetence k učení:** žáci využívají teoretické znalosti v praktickém vyučování a tak přispívají k efektivitě učení, prohlubují svoje odborné znalosti a vědomosti dalším vzděláváním, pozorně naslouchají instruktážím, pozorují a předvádějí pracovní postup

**Kompetence k řešení problémů:** žáci podle svých schopností a možností řeší pracovní postupy a organizaci práce, spolupracují s ostatními spolužáky a pracovníky odborných pracovišť, samostatně řeší běžné problémy

**Komunikativní kompetence:** žáci se vyjadřují přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, používají odbornou terminologii, naslouchají druhým a reagují přiměřeným způsobem

**Personální a sociální kompetence:** žáci odhadnou důsledky svého jednání a chování v různých situacích, reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímají radu i kritiku. Žáci se adaptují v různých pracovních situacích a čelit změnám prostředí a pracovních postupů, plní zodpovědně přidělené úkoly.

**Občanské kompetence a kulturní povědomí:** žáci jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie, přistupují s aktivní tolerancí k identitě druhých. Chápu význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje. Uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

**Kompetence k pracovnímu uplatnění:** žáci mají odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomují si význam celoživotního učení a jsou připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám. Mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru. Mají reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky. Žáci vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, znají obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků. správně používat a převádět běžné jednotky; – používat pojmy kvantifikujícího charakteru;

**Matematické kompetence:** žáci čtou různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), rozpoznávají základní tvary předmětů a jejich vzájemnou polohu v rovině i prostoru, aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

**Digitální kompetence:** žáci v rámci oboru využívají informace na různých médiích s využitím informačních a komunikačních technologií, vyhledat a zpracovat informace ze sítě Internet.

## **Rozpracování odborných kompetencí**

**Manipulovat se zbožím a s obaly v obchodně-provozní jednotce:** žáci pomáhají při odběru a přejímce zboží, při jeho kontrole včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti. Skladují a ošetřují zboží a manipulují se zbožím a s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy. Bezpečně pracují s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny v souladu s jejich určením. Upravují a připravují vybrané skupiny zboží k prodeji. Prodávají vybrané skupiny zboží, při prodeji zboží dodržují zásady obchodní činnosti. Provádějí základní aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží.

**Provádět úklidové práce v obchodně-provozní jednotce:** žáci provádí úklid obchodně-provozní jednotky za pomoci běžných nástrojů, pomůcek, strojů a zařízení k tomu určených. Pečují o technická zařízení určená k úklidovým pracím v obchodně-provozní jednotce, nakládají s úklidovými a čisticími prostředky v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny. Likvidují obaly úklidových a čisticích prostředků v souladu s předpisy z oblasti ochrany životního prostředí a hygieny.

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:** žáci chápou bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků). Znají a dodržují základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznávají možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví, znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce). Žáci jsou vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a jsou připraveni poskytnout první pomoc.

**Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:** žáci chápou kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, dodržují stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti, dbají na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňují požadavky klienta (zákazníka, občana).

**Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:** žáci znají význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení. Zvažují při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady. Nakládají s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Počet dnů věnovaných tématům v jednotlivých ročnících

	Ročník	1.	2.	3.	Celkem
1	Úvod – BOZP, PO, Zdravotní příprava	2	1	1	4
2	Organizace uspořádání prodejny	5	2	2	9
3	Manipulace se zbožím	26	18	18	62
4	Balení zboží, základní aranžerské práce v prodejně	10	15	15	40
5	Prodej zboží, technika prodeje	25	40	30	95
6	Práce na kontrolní pokladně, pokladní operace	0	8	10	18
7	Inventarizace zboží	2	2	6	10
8	Reklamace zboží	2	2	6	10
9	Úklidové práce	8	8	8	24
	Počet dnů celkem	80	96	96	272

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hodinová dotace (ve dnech)		
		1.roč	2.roč	3.roč
		464h /80 dnů	672h /96 dnů	672h /96 dnů
<p><b>Žák:</b></p> <p><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje zásady hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy</li> <li>- dbá na pořádek na pracovišti</li> <li>- šetrně zachází se zařízeními a zbožím</li> <li>- poskytuje první pomoc při drobných úrazech</li> </ul> <p><b>2.ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje zásady hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy</li> <li>- dbá na pořádek na pracovišti</li> <li>- šetrně zachází se</li> </ul>	<p><b>1. Bezpečnost práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady bezpečnosti práce na pracovišti</li> <li>- ochranné a pracovní pomůcky</li> <li>- hygienické předpisy</li> <li>- zásady osobní hygieny</li> <li>- protipožární předpisy</li> <li>- první pomoc při úrazech</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásady bezpečnosti práce na pracovišti</li> <li>- ochranné a pracovní pomůcky</li> <li>- hygienické předpisy</li> </ul>	2	1	1

<p>zařízením a zbožím</p> <p><b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodržuje zásady hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy</li> <li>- dbá na pořádek na pracovišti</li> <li>- šetrně zachází se zařízeními a zbožím</li> <li>- poskytuje první pomoc při drobných úrazech</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- protipožární předpisy</li> <li>- hygienické a protipožární předpisy</li> <li>- zásady osobní hygieny a hygieny pracoviště</li> <li>- provozní pravidla prodejny</li> <li>- opatření k zabezpečení prodejny a zboží</li> </ul>			
<p><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v prodejně</li> <li>- řídí se provozními pravidly prodejny</li> <li>- rozlišuje vybavení provozovny podle prodávaného sortimentu</li> <li>- rozlišuje vybavení a zařízení dle vykonávaných činností</li> </ul> <p><b>2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí se provozními pravidly prodejny</li> <li>- orientuje se v prodejně</li> <li>- dodržuje opatření k zabezpečení prodejny a zboží</li> <li>- chová se odpovědně k sobě i spolupracovníkům</li> <li>- přiměřeně komunikuje s ostatními spolupracovníky</li> <li>- respektuje pracovní postavení ostatních spolupracovníků</li> </ul> <p><b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí se provozními pravidly prodejny</li> </ul>	<p><b>2. Organizační uspořádání prodejny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provozní, pracovní řád provozovny zařízení a vybavení prodejny pro skladování</li> <li>- zařízení a vybavení prodejny pro přípravu zboží</li> <li>- zařízení a vybavení prodejny pro prodej</li> <li>- provozní pravidla prodejny</li> <li>- opatření k zabezpečení prodejny a zboží</li> <li>- zásady spolupráce s pracovníky prodejny</li> </ul>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se v prodejně</li> <li>- dodržuje opatření k zabezpečení prodejny a zboží</li> <li>- chová se odpovědně k sobě i spolupracovníkům</li> <li>- přiměřeně komunikuje s ostatními spolupracovníky</li> <li>- respektuje pracovní postavení ostatních spolupracovníků</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provozní pravidla prodejny</li> <li>- opatření k zabezpečení prodejny a zboží</li> <li>- zásady spolupráce s pracovníky prodejny</li> </ul>			
<p><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skladuje různé druhy zboží</li> <li>- orientuje se v prodejně a rozlišuje jednotlivá zařízení pro uskladnění zboží</li> <li>- ukládá jednotlivé druhy zboží v prodejně</li> <li>- v praxi pozná důsledky nesprávného skladování</li> <li>- měří a váží zboží, dodržuje dané předpisy</li> <li>- odhadne množství k vážení</li> <li>- váží zboží na různých váhách</li> </ul> <p><b>2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí se povinnostmi prodejce při převzetí zboží a orientuje se v jakosti zboží</li> <li>- dodržuje postupy a podmínky při reklamaci zboží prodejcem</li> <li>- správně skladuje a ošetřuje zboží</li> <li>- rozezná podmínky, které ovlivňují jakost zboží a dodržuje je</li> <li>- správně manipuluje a likviduje obaly</li> <li>- měří a váží zboží,</li> </ul>	<p><b>3. Manipulace se zbožím</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží</li> <li>- příprava zboží k prodeji</li> <li>- doplňování zboží do regálů v prodejně</li> <li>- manipulace s jednotlivými druhy zboží</li> <li>- vlivy působící na zboží</li> <li>- vážení a měření zboží různého sortimentu</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odběr a převzetí zboží</li> <li>- posuzování kvality zboží</li> <li>- vedení dokladů o odběru a převzetí</li> <li>- vyřizování reklamace u dodavatele</li> <li>- skladování a ošetřování zboží</li> <li>- způsoby skladování jednotlivých druhů zboží</li> <li>- skladování a likvidace obalů</li> <li>- vážení a měření zboží různého sortimentu</li> </ul>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

<p>dodržuje dané předpisy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odhadne množství k vážení</li> <li>- váží zboží na různých váhách</li> </ul> <p><b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí se povinnostmi prodejce při převímce zboží a orientuje se v jakosti zboží</li> <li>- dodržuje postupy a podmínky při reklamaci zboží prodejcem</li> <li>- správně skladuje a ošetřuje zboží</li> <li>- rozezná podmínky, které ovlivňují jakost zboží a dodržuje je</li> <li>- správně manipuluje a likviduje obaly</li> <li>- měří a váží zboží, dodržuje dané předpisy</li> <li>- odhadne množství k vážení</li> <li>- váží zboží na různých váhách</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odběr a převímka zboží</li> <li>- posuzování kvality zboží</li> <li>- vedení dokladů o odběru a převímce</li> <li>- vyřizování reklamace u dodavatele</li> <li>- skladování a ošetřování zboží</li> <li>- způsoby skladování jednotlivých druhů zboží</li> <li>- skladování a likvidace obalů</li> <li>- vážení a měření zboží různého sortimentu</li> </ul>			
<p><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- používá vhodné druhy obalových materiálů s ohledem na funkčnost a druh zboží</li> <li>- balí zboží a dbá na estetickou úroveň</li> <li>- při balení zboží a manipulaci se zbožím dodržuje hygienické předpisy</li> </ul> <p><b>2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vystavuje a doplňuje zboží do regálů</li> <li>- dbá na estetické cítění</li> </ul>	<p><b>4. Balení zboží, základní aranžérské práce v prodejně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozeznávání balicího materiálu používaných na jednotlivé druhy zboží</li> <li>- balení zboží</li> <li>- potravinářské</li> <li>- nepotravinářské</li> <li>- estetické požadavky na balení</li> <li>- úprava a aranžování zboží do regálů</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úprava a aranžování zboží do regálů</li> <li>- balení zboží na objednávku,</li> </ul>	10	15	15

<ul style="list-style-type: none"> <li>- balí zboží odpovídajícím způsobem podle sortimentu</li> <li>- balí dárkové koše a kazety</li> </ul> <p><b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- připravuje zboží k aranžování</li> <li>- aranžuje zboží do kójí, regálů a výstavek v prodejně</li> <li>- upravuje dárkové koše, kazety a balíčky s ohledem na estetiku a obecné zásady</li> <li>- balí několika způsoby s využitím různých materiálů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dárkové balení zboží</li> <li>- dárkové koše a kazety</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecné zásady vystavování zboží</li> <li>- úprava zboží pro aranžování</li> <li>- úprava zboží v prodejnách do kóji a prodejních koutů, regálů - aranžování prodejních výstavek</li> <li>- dárkové balení - koše, kazety, balíčky</li> <li>- ozdobné dárkové balení</li> </ul>			
<p><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ve styku se zákazníky jedná profesionálně a přiměřeně reaguje na požadavky a přání zákazníka</li> <li>- komunikuje se zákazníkem v různých formách prodeje</li> <li>- vystavuje prodejní doklad – paragon, účtenku</li> </ul> <p><b>2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- připravuje zboží k prodeji podle daného sortimentu</li> <li>- doplňuje zboží do regálů</li> <li>- vhodně předvede a podá informace o zboží s ohledem na typ, věk a pohlaví zákazníka</li> <li>- ochotně reaguje na přání a požadavky zákazníků</li> <li>- komunikuje se</li> </ul>	<p><b>5. Prodej zboží, technika prodeje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsluha zákazníků u pultového prodeje</li> <li>- obsluha zákazníků v různých formách prodeje</li> <li>- vyplňování účtenky</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příprava zboží k prodeji</li> <li>- nabídka a předvedení zboží</li> <li>- prodej zboží příslušného sortimentu</li> <li>- poradenská služba</li> <li>- vystavení dokladů spojených s prodejem</li> <li>- sledování spotřebitelské poptávky</li> </ul>	<b>25</b>	<b>40</b>	<b>30</b>

<p>zákazníkem a dodržuje pravidla úspěšného prodeje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabídne doplňkové zboží</li> <li>- řeší komunikativní situace přiměřeně svému věku a pracovnímu postavení</li> <li>- sleduje výkyvy v poptávce po zboží a zaznamenává je</li> </ul> <p><b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pohotově reaguje na přání a požadavky zákazníků</li> <li>- dodržuje pravidla úspěšného prodeje při komunikaci se zákazníkem</li> <li>- dodržuje hygienické předpisy při prodeji potravinářského zboží</li> <li>- zboží předvede vhodnou formou a nabídne doplňkový sortiment</li> <li>- informuje zákazníka o vlastnostech zboží, vysvětlí přednosti</li> <li>- odpoví na otázky ohledně funkce a provozu zboží, nabídne náhradní zboží</li> <li>- vystaví záruční list, pokladní doklad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prodej zboží příslušného sortimentu</li> <li>- společenské vystupování a profesionální jednání ve styku se zákazníkem</li> <li>- hygienické požadavky při styku se zákazníkem</li> <li>- nabídka a předvedení zboží</li> <li>- dodatečná nabídka</li> <li>- údaje na obalech</li> <li>- vystavení dokladů spojených s prodejem zboží</li> </ul>			
<p><b>2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pod dohledem obsluhuje kontrolní pokladnu</li> <li>- pod dohledem přijímá platby v hotovosti</li> </ul> <p><b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsluhuje kontrolní pokladnu</li> <li>- přijímá platbu v hotovosti</li> </ul>	<p><b>6. Práce na kontrolní pokladně, pokladní operace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsluha kontrolní pokladny a pokladních systémů</li> <li>- práce na kontrolní pokladně při obsluze zákazníka, přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb</li> </ul>	0	8	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizuje platbu bezhotovostní formou</li> <li>- vede administrativu spojenou s evidencí pokladny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení administrativy spojené s evidencí pokladny</li> </ul>			
<p><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí fyzickou kontrolu a sumarizaci zboží podle druhu</li> </ul> <p><b>2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí fyzickou kontrolu a sumarizaci zboží podle druhu</li> <li>- vyplňuje příslušné dokumenty</li> </ul> <p><b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- popíše postup při fyzické inventarizaci a kdy probíhá</li> <li>- pracuje v inventarizační komisi</li> <li>- zdůvodní a popíše inventarizaci jako účinný nástroj ochrany majetku</li> </ul>	<p><b>7. Inventarizace zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- princip inventarizace</li> <li>- typy inventarizace postup při inventarizaci</li> <li>- statistický soupis zboží</li> </ul>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<p><b>1. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí fyzickou kontrolu spotřební doby a doby trvanlivosti potravin</li> </ul> <p><b>2. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provádí fyzickou kontrolu spotřební doby a doby trvanlivosti potravin</li> </ul> <p><b>3. ročník</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- při reklamaci zboží postupuje podle podmínek Občanského zákoníku</li> <li>- ověřuje postup uplatňování reklamace vůči dodavateli na prodejně</li> <li>- vyplní příslušné doklady</li> </ul>	<p><b>8. Reklamáce zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reklamáce mezi dodavateli a odběrateli</li> <li>- reklamáce mezi prodejci a zákazníkem</li> <li>- spotřební doba a doba trvanlivosti</li> <li>- předpisy pro vyřizování reklamace</li> <li>- druhy reklamací a jejich vyřizování</li> </ul>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>

spojené s reklamací - vhodně komunikuje se zákazníkem při reklamaci				
<b>1. ročník</b> - provádí běžný úklid prodejny - při úklidu pracoviště používá úklidové a čisticí prostředky v souladu s jejich určením dle doporučení výrobce - dbá na pořádek  <b>2. ročník</b> - provádí běžný úklid prodejny - při úklidu pracoviště používá úklidové a čisticí prostředky v souladu s jejich určením dle doporučení výrobce - bezpečně a šetrně zachází se stroji a vybavením prodejny, nástroji a pomůckami prodejny určenými jak pro prodej zboží, tak i pro úklid pracoviště - dbá na pořádek  <b>3. ročník</b> - provádí běžný úklid prodejny - při úklidu pracoviště používá úklidové a čisticí prostředky v souladu s jejich určením dle doporučení výrobce - bezpečně a šetrně zachází se stroji a vybavením prodejny, nástroji a pomůckami prodejny určenými jak pro prodej zboží, tak i pro úklid pracoviště - dbá na pořádek	<b>9. Úklidové práce</b>  - příprava pracoviště - aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu - čisticí a dezinfekční prostředky - ochranné pomůcky  - příprava pracoviště - aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu - čisticí a dezinfekční prostředky - ochranné pomůcky  - příprava pracoviště - aktuální požadavky na bezpečnost práce a hygienu - čisticí a dezinfekční prostředky - ochranné pomůcky	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>

## 7. Charakteristika školy

<b>Název školy:</b>	<b>Střední škola a Základní škola, Oselce</b>
<b>Adresa školy:</b>	<b>Oselce 1, 335 01 Nepomuk</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Plzeňský kraj, Škroupova 18, 306 13 Plzeň</b>
<b>IZO:</b>	<b>108 005 640</b>
<b>IČO:</b>	<b>00077691</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Poskytované vzdělání:</b>	<b>Střední s výučním listem, EQF3</b>
<b>Délka a forma vzdělávání:</b>	<b>3 roky, denní</b>
<b>Statutární orgán školy:</b>	<b>Mgr. Zdeněk Tauchen, ředitel SŠ a ZŠ, Oselce</b>

Střední škola v Oselcích už od poloviny minulého století nabízí absolventům základních škol možnosti studia v oborech, které jsou v současné době na trhu práce velmi žádané.

Škola má jedno pracoviště v Oselcích a druhé pracoviště v Blovicích. Obě pracoviště tvoří jeden právní subjekt a společně předkládávají zájemcům bohatou nabídku učebních i studijních oborů.

Obě pracoviště poskytují žákům a studentům ze vzdálenějších míst ubytování na domovech mládeže, také stravování je na obou pracovištích zajištěno. Po vyučování mohou nejen ubytovaní žáci využít pestrou nabídku volnočasových aktivit. Odborný výcvik probíhá na smluvních pracovištích po celou dobu studia.

S platností od 1. 9. 2014 se rozhodnutím KÚ Plzeňského kraje stala i ZŠI Blovice součástí Střední školy Oselce.

## 8. Materiální a personální zajištění výuky

### **Personální zabezpečení:**

Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů.

Učitelé odborných předmětů

Učitelé odborného výcviku a instruktoři, kteří vedou výuku na smluvních pracovištích.

### **Materiální zabezpečení:**

Učebny teoretického vyučování

Odborné učebny

Smluvní pracoviště pro žáky (každoroční aktualizace podle potřeb)

## 9. Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Cílem a posláním naší školy je připravovat absolventy pro náš regionální trh práce.

Za prioritního sociálního partnera považujeme rodiče žáků.

Dále škola spolupracuje s Obecním úřadem Oselce a dalšími obecními úřady v nejbližším okolí, s Městskými úřady v Nepomuku, v Blovicích, v Horažďovicích. Dalšími důležitými partnery školy jsou poskytovatelé sociálních v oblasti Plzeňského kraje.

Úzká vazba na níže uvedené instituce je výhodou při tvorbě ŠVP a přínosem pro naši pedagogickou práci.

### **Sociální partneři při tvorbě ŠVP:**

Penny Market s.r.o.

### **Úřady a instituce**

Městský úřad Blovice

Úřad práce Plzeň

Hospodářská komora Plzeň

Je zřejmé, že v praxi se nejlépe uplatní ti nejlepší, ale je třeba zdůraznit, že každý žák je naším produktem. Proto všichni žáci oboru by měli být připraveni pro pracovní trh a tomu je nutné úzce se sociálními partnery spolupracovat. Pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s vedením školy se snaží trvale rozšiřovat kontakty a využívat je ve prospěch dalšího rozvoje školy i uplatnitelnost žáků na dynamicky se měnícím trhu práce. Za důležitou považují vzájemnou spolupráci s rodiči, s výchovným poradcem, s pracovištěm odborného výcviku.

**Zpracovali:**

**Mgr. Pavla Brunová**

**Ing. Mgr. Pavlína Stehlíková**

**Ing. Ivana Šindelářová**

**Ing. Vladimíra Thomaierová**

**Koordinátor:**

**Mgr. Pavla Brunová**

## 10. Přílohy