

Pravidla pro způsob podávání a vyřizování podnětů, oznámení a stížností školské radě při Střední škole a Základní škole, Oselce, čp. 1, 335 46 Oselce

V souladu s § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), školská rada zveřejňuje informace o způsobu podávání a vyřizování podnětů, oznámení a stížností.

1. Účel dokumentu

- a) Tato pravidla upravují způsob podávání, evidenci, projednávání a vyřizování podnětů, oznámení a stížností adresovaných školské radě při Střední škole a Základní škole, Oselce.
- b) Cílem je zajistit transparentní, spravedlivý a přehledný postup při komunikaci mezi školskou radou, zákonnými zástupci žáků, žáky, zaměstnanci školy a dalšími osobami.

2. Vymezení pojmů

Podnět – návrh, připomínka nebo doporučení směřující ke zlepšení činnosti školy.

Oznámení – sdělení skutečností, které mohou mít vliv na činnost školy nebo školské rady.

Stížnost – podání, ve kterém si podavatel stěžuje na konkrétní jednání, postup nebo stav, který považuje za nesprávný nebo nevhodný.

3. Kdo může podat podnět

Podnět, oznámení nebo stížnost může podat kdokoli, kdo má zájem na činnosti školy, zejména:

- zákonný zástupce žáka,
- žák,
- pedagogický nebo jiný zaměstnanec školy,
- člen školské rady,
- veřejnost (pokud se problém týká činnosti školy).

4. Forma podávání podnětů, oznámení a stížností

Podněty, oznámení a stížnosti určené školské radě lze podávat:

- písemně na adresu školy s označením „Pro školskou radu“,
- elektronicky na e-mailovou adresu předsedy školské rady:
vaclav.pihera@stredniskolaoselce.cz, v hlavičce mailu vyznačit “Pro školskou radu”,
- prostřednictvím datové schránky: vyznačit určeno “Pro školskou radu”,

- výjimečně ústně – osobně prostřednictvím předsedy školské rady nebo prostřednictvím ředitelky školy, v takovém případě bude podání podnětu, oznámení, stížnosti písemně zaznamenáno, pokud by mělo být oficiálně řešeno.

Podání podnětů musí obsahovat:

. U fyzických osob: jméno a příjmení podavatele, kontaktní údaje podavatele, jasný a srozumitelný popis věci, datum podání, podpis.

. U právnických osob: její název, sídlo, IČO, jméno a podpis osoby oprávněné za právnickou osobu jednat.

. U podání elektronickou poštou: zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

5. Kam se podání adresuje (školská rada nemá vlastní sídlo)

Podání se proto zasílají:

- na adresu školy (Střední škola a Základní škola, Oselce, č.p.1, 335 46 Oselce, s označením „Pro školskou radu“,

- nebo na e-mail předsedy školské rady (vaclav.pihera@stredniskolaoselce.cz), v hlavičce mailu vyznačit “Pro školskou radu”,

- nebo datovou schránkou: vyznačit určeno “Pro školskou radu”.

6. Postup vyřízení podnětu

a) Evidování podání – předseda školské rady (nebo pověřený člen) zapíše podání do evidence s uvedením data, jména podavatele, stručného obsahu a způsobu podání.

b) Projednání – školská rada projedná doručené podání na nejbližším jednání, případně svolá mimořádné zasedání, pokud je podání závažné.

c) Vyřízení – školská rada:

- poskytne podavateli vyjádření,

- nebo postoupí podání příslušnému orgánu (např. ředitelce školy, zřizovateli). Lhůta pro vyřízení podnětu správním orgánem (oprávněným zaměstnancem) činí 60 kalendářních dnů ode dne doručení podnětu. O vyřízení podnětu musí být podavatel v této lhůtě písemně vyrozuměn.

7. Anonymní podání

Školská rada může rozhodnout, zda anonymní podání projedná.

Doporučuje:

- řešit anonymní podání, pokud je konkrétní a závažné,
- v ostatních případech je možné podání odložit pro neověřitelnost (školská rada vezme podání na vědomí, avšak není povinna jej vyřizovat).

8. Zpětná vazba

Školská rada informuje podavatele o výsledku vyřízení, pokud to charakter podání umožňuje. Závažné nebo opakující se podněty může školská rada anonymizovaně zveřejnit (např. ve zprávě o činnosti nebo v zápisu z jednání dostupném na webu školy).

9. Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

Školská rada nakládá s osobními údaji podavatelů v souladu s platnými právními předpisy.

Informace získané v rámci podání jsou využívány výhradně pro účely jejich vyřízení.

Členové školské rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s projednáváním podnětu.

V Oselcích, 1. 1. 2026

Mgr. Zdeněk Tauchen

Ředitel Střední školy a Základní školy, Oselce

Střední škola a Základní škola, Oselce
č. p. 1, 335 46 Oselce
IČO: 00077691, tel.: 371 595 168
Blovice 371 522 164, ZŠ 371 522 200

